

CARTILHA

ARQUIVAMENTO DE AUTOS FÍSICOS CONVERTIDOS EM ELETRÔNICOS E DE PEÇAS AVULSAS



Aracaju, fev. de 2024

Controle de versões

Data	Alteração
06/03/2018	Versão 1
14/03/2018	Versão 2 1.Inserir em Caixa Tipo 2 autos convertidos em eletrônico que não constam em qualquer Caixa do Tipo 2; 2. Procedimento para novo arquivamento de processos desarquivados que foram convertidos em eletrônico após o recebimento na secretaria; 3. Novos Modelos de Etiqueta.
03/04/2018	Versão 3 Possibilidade de Definir/Criar nova de Caixa Tipo 2.
07-02-2024	Resoluções: 9-2020 alterada pela Resolução: 7/2024



INTRODUÇÃO

Atualmente, o Sistema de Controle Processual (SCPv) somente disponibiliza a ferramenta de arquivamento processual para autos físicos, julgados e com movimento de trânsito em julgado.

A presente cartilha objetiva apresentar a nova possibilidade de arquivamento de documentos digitalizados para a conversão dos autos físicos em autos eletrônicos, independentemente de julgamento e do movimento de trânsito em julgado, assim como dos documentos avulsos existentes nas unidades jurisdicionais.

Mediante as alterações ocorridas, o SCPv passará a prever novas tipologias de Caixas de Arquivo além das já existentes – Caixas para Arquivamento Definitivo/Arquivamento Provisório, a fim de permitir às unidades jurisdicionais a remessa para o Arquivo Judiciário de toda documentação física constante no cartório, seja aquelas decorrente de conversão de autos para o meio eletrônico seja aquelas produzidas ou recebidas pelas unidades.

O Arquivamento Definitivo e/ou Provisório relativa à processos físicos não sofreram qualquer mudança de fluxo no SCPv. As mudanças ocorreram com a criação de Caixas que comportarão: a) Arquivamento de Autos físicos em Autos eletrônicos que será tratado como “CAIXA TIPO 2” e, b) Arquivamento de Documentação Avulsa que será tratado como “CAIXA TIPO 3”.

Neste momento, em razão da solicitação eletrônica dessas novas Caixas, Tipo 2 e Tipo 3, ao Arquivo Judiciário encontra-se em desenvolvimento pela Secretaria de Tecnologia da Informação, todas as unidades poderão apenas realizar a atividade do registro do arquivamento no SCPv para fins de controle, porém a REMESSA dessas Caixas deverá OBEDECER cronograma conforme instruções declinadas no conteúdo do Ofício Circular nº49/2018 constante nos autos do processo SEI nº 0003927-17.2017.8.25.8825.

Legislação: Resoluções: [9/2020](#) alterada pela Resolução: [7/2024](#).

Diante das breves explicações, traremos abaixo o passo a passo para manuseio dos novos tipos de arquivamento.



1. Das antigas funcionalidades de Arquivamento no SCPv

Conforme já mencionado, as funcionalidades de Arquivamento em Definitivo e Arquivamento Provisório **não sofreram qualquer tipo de alteração no SCPv**, sendo mantidas as mesmas regras já existentes.

Funcionalidade	Regra
Inserir em Caixa	MOVIMENTO PROCESSUAL - Atualmente o sistema somente insere um processo em caixa através da movimentação processual RQUIVAMENTO DEFINITIVO e/ou PROVISÓRIO.
Consultar Caixa	MENU - Permite ao usuário consultar as caixas, com todos os processos inseridos nela, relacionando o número, o último movimento, a localização, a fase e a situação de cada processo arquivado na caixa consultada.
Mudança de Caixa	MENU - Esta ferramenta permite a mudança de caixa de processo enquanto não for remetida ao Arquivo Judiciário.
Remeter Caixa	MENU - A ferramenta remete a caixa ao Arquivo Judiciário com todos os processos arquivados em definitivo nela inseridos
Retirar/Retornar à Caixa	MENU – Remove o processo de uma caixa ou registra seu retorno.
Definir Caixa	MENU - A ferramenta permite a abertura de uma nova caixa e informa a última caixa daquela competência. Através dessa ferramenta o usuário deverá, antes de arquivar definitivamente um processo, definir a caixa em que ele será inserido.
Mudança de Caixa (Processo Desarquivado)	MENU – Essa ferramenta permite a mudança da caixa de processos que foram desarquivados para uma nova caixa.

Maiores explicações relativas ao Arquivamento Definitivo e/ou Provisório podem ser obtidas através do Manual de Procedimentos disponibilizado no Portal do TJSE na internet.



2. Das novas Tipologias de Arquivamento no SCPv:

- ✓ **CAIXA TIPO 2** - Arquivamento de documentos digitalizados de autos convertidos em eletrônicos
- ✓ **CAIXA TIPO 3** - Arquivamento de documentação avulsa

Atualmente, a ferramenta de Arquivamento Processual exige que o processo seja físico e esteja transitado em julgado para que seja arquivado definitivamente.

Ocorre que, tanto os autos dos processos que eram físicos e que foram digitalizados, quanto toda documentação avulsa, processual ou administrativa, existente nas unidades jurisdicionais, também careciam de arquivamento, no entanto a ferramenta existente não permitia o mesmo procedimento para essas situações.

Considerando a necessidade de arquivamento dos autos que foram digitalizados e dos documentos avulsos existentes nas unidades jurisdicionais, a alteração na ferramenta de arquivamento do SCPv findou na criação de duas novas tipologias de Caixas para o arquivamento definitivo mediante o uso do sistema informatizado.

Assim, o procedimento “**ARQUIVAMENTO DEFINITIVO/PROVISÓRIO**” passou a ser identificado no SCPv como **caixa Tipo I** – embora não tenha havido qualquer alteração visual ou mesmo procedimental para esse tipo de arquivamento, o “**ARQUIVAMENTO DE AUTOS CONVERTIDOS EM ELETRÔNICOS**” classificada como **Caixa Tipo 2** e o “**ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO AVULSA**”, classificado como **Caixa Tipo 3**.

Essas novas tipologias passam assim a integrar o mesmo menu **SECRETARIA >> MÓDULO CAIXA...** Vejamos:



3. Novos Tipos de Caixa



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

3.1. Caixa Tipo 2 - Arquivamento de autos Convertidos em Eletrônicos

Por meio deste arquivamento as unidades poderão arquivar os documentos físicos que foram digitalizados para viabilizar a conversão do processo físico para o meio eletrônico. Desta forma o processo após sua conversão terá sua regular tramitação no SCPV, e sua documentação física será regularmente arquivada, permitindo, inclusive seu posterior envio ao Arquivo Judiciário.

Esta caixa, tipificada como “Tipo 2”, possui fluxo semelhante ao do arquivamento definitivo, sem no entanto exigir a validação do movimento de julgamento e/ou trânsito em julgado dos autos, já que o processo seguirá sendo movimentado pela unidade competente, já que estará em meio eletrônico.

Resolução nº [7/2024](#):

Art. 5º Findo o prazo mencionado no art. 4º, os autos analógicos poderão permanecer na secretaria da unidade jurisdicional até o trânsito em julgado da sentença.

(...)

§1º-A. Ainda que não haja trânsito em julgado, a secretaria da unidade jurisdicional poderá remeter os documentos dos processos convertidos ao Arquivo Judiciário, armazenados em caixa-arquivo própria do tipo 2, mediante certificação nos autos, com registro de sua remessa.

Lembre-se o número do processo judicial continuará sendo tramitado porque o processo judicial não está sendo arquivado mas APENAS e TÃO SOMENTE os documentos que foram digitalizados para permitir a conversão dos autos para o meio eletrônico.

3.1.1. Dos autos físicos convertidos em eletrônicos

A abertura de Caixa do Tipo 2 – a Caixa Tipo 2 poderá ser aberta/criada em dois momentos: a) No momento da conversão do processo físico para o meio eletrônico, e b) na opção de Incluir processo em Caixa (a ser explicitado no item 3.1.1.2).

Para inserção de documentos digitalizados de autos convertidos para o meio eletrônico ocorrerá quando o usuário realizar a conversão de autos do meio físico para o meio eletrônico através do Menu >> Secretaria >> Conversão em Eletrônico. Este sub-menu, antes das alterações da ferramenta de arquivamento, era denominado “Virtualização”:



Ao realizar a conversão para o meio eletrônico, a tela apresentará ao usuário a **Última Caixa** que foi aberta para a inclusão de autos digitalizados, porém o usuário poderá: 1) inserir uma numeração de caixa já existente (desde que a mesma ainda não tenha sido remetida ao Arquivo Judiciário, portanto



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

ainda esteja na Secretaria) ou, 2) um novo número de caixa, abrindo-a/iniciando-a:



Informação contendo a **Última Caixa**:

ALBERTO DA SILVA
ALBERTO DA SILVA (LOG. Nº: 4/2024)

Última Caixa: 6
Número da Caixa:

Certidão de Arquivamento:

Anexos

Tipo de Anexo: Selecionar...
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo Anexo	Arquivo	Excluir
Nenhum arquivo anexado temporariamente.		

O usuário poderá inserir uma numeração de caixa já existente que ainda não tenha sido enviada para o Arquivo Judiciário. Neste caso, o SCPv, inclusive, apresentará automaticamente a lista dos autos convertidos que já tenham sido inseridos na caixa tipo 2:

Última Caixa: 6
Número da Caixa:

Processos na Caixa - 3					
	Caixa	Processo	Último Movimento	Localização	Situação
1	6	201345100709	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
2	6	201245101145	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
3	6	200945101387	Certidão	Secretaria	JULGADO

Certidão de Arquivamento:

O usuário poderá ainda indicar um novo número de caixa para a inclusão dos documentos digitalizados dos autos que serão convertidos para o meio eletrônico, :

Última Caixa:
Número da Caixa:

Processos na Caixa - 0					
	Caixa	Processo	Último Movimento	Localização	Situação
Nenhum processo na caixa					

Certidão de Arquivamento:



Caso o usuário indique uma caixa que já esteja no Arquivo Judiciário o SCPv bloqueará a indicação da caixa por meio da seguinte mensagem:

Sr. Usuário, a caixa informada encontra-se no Arquivo Judiciário!

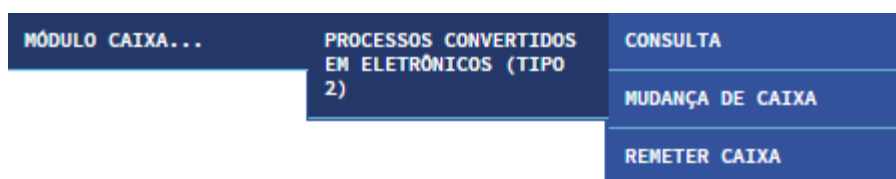
Um vez aberta/existente a caixa do Tipo 2, o usuário poderá:



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

- ✓ Consultar processos na Caixa Tipo 2, através do Menu >> Módulo Caixa >> Processos Convertidos em Eletrônico (Tipo 2) >> Consulta:
- ✓ Mudar o processo de Caixa Tipo 2, através do Menu >> Módulo Caixa >> Processos Convertidos em Eletrônico (Tipo 2) >> Mudança de Caixa:
- ✓ Remeter a Caixa Tipo 2, contendo os documentos físicos dos autos convertidos para o meio eletrônico para o Arquivo Judiciário, através do Menu >> Módulo Caixa >> Processos Convertidos em Eletrônico (Tipo 2) >> Remeter Caixa:

Vejamos a estrutura dos menus mencionados acima:



3.1.1.1. Menu >> Consultar Caixa:

Lista as caixas já criadas pela unidade competente contendo os autos convertidos em eletrônicos nela inseridos.

Ao acessar o menu da consulta, o SCPv listará TODAS as CAIXAS Tipo 2 já criadas pela unidade competente:

Consulta de Caixa de Processos Virtualizados

Caixa: Consultar

Processos na Caixa - 22					
	Caixa	Processo	Último Movimento	Localização	Situação
1	1	201445100192	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
2	1	201045102399	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
3	2	201445100538	Expedição de Documento	Secretaria	ANDAMENTO
4	2	201545100154	Expedição de Documento	Secretaria	ANDAMENTO
5	5	201345100709	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
6	5	201245101148	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
7	5	201345100389	Certidão	Secretaria	JULGADO
8	5	201145100772	Certidão	Secretaria	JULGADO
9	5	200945101387	Certidão	Secretaria	JULGADO
10	10	201245102797	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
11	10	201145102633	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
12	10	201245101482	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
13	11	201245102012	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
14	11	201245102021	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
15	11	201145102671	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
16	12	201145101105	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
17	12	201145101465	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
18	12	201145102713	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
19	12	201245101636	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
20	12	201245100126	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
21	14	201445100570	Expedição de Documento	Secretaria	ANDAMENTO



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

O usuário poderá também, para objetivar sua consulta, inserir o número desejado da Caixa e clicar no botão “Consultar”. Serão listados todos os autos convertidos em eletrônicos inseridos na Caixa consultada:

Consulta de Caixa de Processos Virtualizados

Caixa: Consultar

Processos na Caixa 5 - 5					
	Caixa	Processo	Último Movimento	Localização	Situação
1	5	201345100709	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
2	5	201445100145	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
3	5	201345100389	Certidão	Secretaria	JULGADO
4	5	201145100772	Certidão	Secretaria	JULGADO
5	5	200945101387	Certidão	Secretaria	JULGADO

Caso a caixa já esteja localizada no Arquivo Judiciário o SCPv apresentará a informação na tela do usuário – **Esta caixa encontra-se no Arquivo Judiciário**, porém desde que a mesma seja consultada individualmente:

Consulta de Caixa de Processos Virtualizados

Caixa: Consultar

Esta caixa encontra-se no Arquivo Judiciário.

Processos na Caixa 1 - 2					
	Caixa	Processo	Último Movimento	Localização	Situação
1	1	201445100197	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO
2	1	201045102399	Expedição de Documento	Secretaria	JULGADO

3.1.1.2. Menu >> Incluir em Caixa (Convertidos sem nº de Caixa Tipo 2)

Este Menu terá duas funções: A) Incluir autos físicos convertidos em eletrônicos em caixas já existente/abertas e B) Criar/Definir NOVA Caixa do Tipo 2 para inserir autos físicos convertidos em eletrônicos.

Nem sempre a ferramenta de virtualização, ou conversão em eletrônico, apresentou um campo para inclusão de número de caixa, tal possibilidade apenas foi inserida no SCPv em meados de 2016. Portanto há processo que foram convertidos mas não possuem número de caixa tipo 2.

Nestes casos o secretaria deverá inserir o processo convertido em um Caixa Tipo 2 já existente por meio do Menu >> Módulo Caixa >> Processo Convertidos em Eletrônico (Tipo 2) >> Incluir em Caixa (Convertidos sem nº de Caixa Tipo 2).

MÓDULO CAIXA...	PROCESSOS CONVERTIDOS EM ELETRÔNICOS (TIPO 2)	CONSULTA
		MUDANÇA DE CAIXA
		REMETER CAIXA
		INCLUIR EM CAIXA (CONVERTIDOS SEM Nº DE CAIXA TIPO 2)



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

O usuário indicará o nº da caixa na qual deseja incluir o processo. Após indicará o processo que deseja incluir na Caixa Tipo 2 e clicará em incluir:

Caixa Virtualização

Caixa:

Total de Processos na Caixa 1 - 5						
	Processo	Último Movimento	Localização	Fase	Situação	Excluir
1	200710100382	Julgamento	Secretaria		JULGADO	<input type="button" value="X"/>
2	200910101329	Arquivamento Definitivo	Arquivo Eletrônico	ARQUIVADO	JULGADO	<input type="button" value="X"/>
3	201110101312	Ato Ordinatório	Secretaria	ARQUIVADO	JULGADO	<input type="button" value="X"/>
4	201210100792	Arquivamento Definitivo	Arquivo Eletrônico	ARQUIVADO	JULGADO	<input type="button" value="X"/>
5	201210101315	Arquivamento Definitivo	Arquivo Eletrônico	ARQUIVADO	JULGADO	<input type="button" value="X"/>

Incluir na caixa
Processo:

Caso o usuário necessite inserir autos físicos convertidos em eletrônicos em NOVA CAIXA TIPO 2, o mesmo menu viabilizará a criação de uma nova caixa.

Quando o usuário indicar um número de caixa e esse número, para o SCPv, ainda não exista, será disponibilizada a opção de criação de nova caixa tipo 2. Para isso o SCPv apresentará a seguinte mensagem:

A partir de homologacao.tjse.jus.br

A caixa 200023 não existe. Deseja continuar e criar essa nova caixa?

Clicando no 'OK', o SCPv apresentará o campo para inserção do número dos autos físicos convertidos em eletrônico. Somente após o preenchimento do campo com o número dos autos convertidos e após o clique no botão "Incluir" que o SCPv Criará a NOVA CAIXA do TIPO 2. Portanto para finalizar a abertura/criação de NOVA CAIXA TIPO 2 é necessário ter um número de autos físicos convertido em eletrônico. Sem o preenchimento deste campo de número para ser inserido no campo não será criada a nova caixa.

SISTEMA DE CONTROLE PROCESSUAL
SECRETARIA ÚNICA DAS VARAS CÍVEIS RESIDUAIS

ALINE OLIVEIRA NORAES (HOMOLOGAÇÃO...)
1000 - SECRETARIA ÚNICA DAS VARAS CÍVEIS RESIDUAIS (1...)
TERÇA-FEIRA, 03 de ABR
Chrome 63 (WEB)

PÁGINA PRINCIPAL RECEPÇÃO SECRETARIA GABINETE MONITORAMENTO CONSULTAS ESTATÍSTICAS AGENTES DE PROTEÇÃO SUPORTE CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL SAIR

Caixa Virtualização

Caixa:

Total de Processos na Caixa 200024 - 0					
	Processo	Último Movimento	Localização	Fase	Situação
		Nenhum processo na caixa 200024			

Incluir na caixa
Processo:

A partir de homologacao.tjse.jus.br

Processo inserido com sucesso.

SISTEMA DE CONTROLE PROCESSUAL
SECRETARIA ÚNICA DAS VARAS CÍVEIS RESIDUAIS

ALINE OLIVEIRA NORAES (HOMOLOGAÇÃO...)
1000 - SECRETARIA ÚNICA DAS VARAS CÍVEIS RESIDUAIS (1...)
TERÇA-FEIRA, 03 de ABR
Chrome 63 (WEB)

PÁGINA PRINCIPAL RECEPÇÃO SECRETARIA GABINETE MONITORAMENTO CONSULTAS ESTATÍSTICAS AGENTES DE PROTEÇÃO SUPORTE CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL SAIR

Caixa Virtualização

Caixa:

Total de Processos na Caixa 200024 - 1					
	Processo	Último Movimento	Localização	Fase	Situação
1	201110401102	Juntada	Secretaria		ANDAMENTO

Incluir na caixa
Processo:



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

3.1.1.3. Menu >> Mudança de Caixa

Viabiliza que o usuário altere a caixa de um ou mais autos convertidos para o meio eletrônico inseridos em Caixas do Tipo 2.

O usuário deverá ficar atento já que o SPCv viabilizará mudança de caixa desde que ambas as caixas existam e estejam na secretaria:

Mudança de Caixa de Processos Virtualizados

Caixa atual:

Viabiliza a mudança em Lote caso o usuário indique mais de um processo

	Processo	Último Movimento	Fase	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	201345100709	Expedição de Documento	ARQUIVADO	JULGADO
<input checked="" type="checkbox"/>	201245101145	Expedição de Documento	ARQUIVADO	JULGADO
<input checked="" type="checkbox"/>	201345100389	Certidão	ARQUIVADO	JULGADO
<input checked="" type="checkbox"/>	201145100772	Certidão	ARQUIVADO	JULGADO
<input type="checkbox"/>	200945101387	Certidão	EXTINÇÃO DA PUNIBILIDADE	JULGADO

Nova caixa:

Se a nova caixa indicada não exista, o SCPv apresentará a seguinte mensagem: A Caixa <<nº da caixa>> não existe:

A caixa 55 não existe!

Uma vez solicitada a mudança de uma caixa para outra, finalizada a atividade o SCPv apresentará a seguinte mensagem:

Processo(s) enviado(s) para a caixa 5.

3.1.1.4. Remeter Caixa

Deverá ser utilizado para que a unidade competente realize a remessa da caixa tipo 2 com todo o conteúdo de documentos digitalizados de autos físicos convertidos em eletrônico para o Arquivo Judiciário.

Resolução nº [7/2024](#):

Art. 5º Findo o prazo mencionado no art. 4º, os autos analógicos poderão permanecer na secretaria da unidade jurisdicional até o trânsito em julgado da sentença.



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

(...)

§1º-A. Ainda que não haja trânsito em julgado, a secretaria da unidade jurisdicional poderá remeter os documentos dos processos convertidos ao Arquivo Judiciário, armazenados em caixa-arquivo própria do tipo 2, mediante certificação nos autos, com registro de sua remessa.

O usuário deverá preencher o número da Caixa que deseja remeter. Após clicar no botão 'Consultar' o SCPv listará o número dos processos convertidos para eletrônico:

Remessa de Caixa ao Arquivo Judiciário

Última Caixa: 350

Caixa: Consultar

Tipo da Caixa: Tipo 2 - Arquivamento de autos convertidos em eletrônicos ▼

Total de Processos na Caixa 5 - 6					
	Processo	Último Movimento	Localização	Fase	Situação
1	200945101387	Certidão	Secretaria	EXTINCAO DA PUNIBILIDADE	JULGADO
2	201145100772	Certidão	Secretaria	ARQUIVADO	JULGADO
3	201245101145	Expedição de Documento	Secretaria	ARQUIVADO	JULGADO
4	201345100389	Certidão	Secretaria	ARQUIVADO	JULGADO
5	201345100687	Certidão	Secretaria	ARQUIVADO	JULGADO
6	201345100709	Expedição de Documento	Secretaria	ARQUIVADO	JULGADO

Enviar

Ao clicar no botão 'Enviar', o SCPv apresentará a seguinte mensagem:

Caixa nº 5 remetida ao Arquivo Judiciário

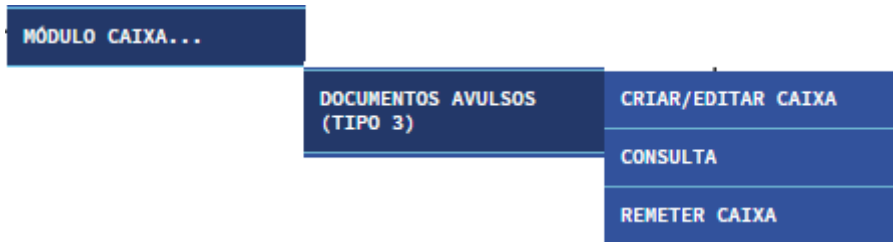
OK

Uma vez remetida a Caixa Tipo 2 para o Arquivo Judiciário o SCPv lançará nos processos correlatos o movimento de "Expedição de Documento", contendo o texto automático: Autos físicos convertidos em eletrônicos, arquivados na caixa <<nº da caixa>> e remetidos ao Arquivo Judiciário.

Data	Hora	Movimento	Descrição	Localização	Diário da Justiça	Usuário
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06/03/2018	12:36:55	Expedição de Documento	{Expedição de documento} Autos físicos convertidos em eletrônicos, arquivados na caixa 5 e remetidos ao Arquivo Judiciário.	Secretaria	Não	

3.2. Caixa Tipo 3 – Documentos Avulsos

A Caixa Tipo 3 permitirá o arquivamento dos documentos avulsos utilizando o tipo de documentação como critério de etiqueta. As etiquetas servirão como identificação de uma caixa Tipo 3, contudo, não exigirão alimentação de conteúdo, **apenas deverão ser organizadas por mês e ano**, seguindo a numeração sequencial.



A Caixa tipo 3 deverá ser classificada de acordo com o tipo de etiqueta a ser selecionada pelo usuário, que servirá para o acondicionamento de documentos diversos dentro de uma mesma caixa, obedecendo a numeração sequencial, que será automática mas que poderá ter ser editada pelo usuário.

Atenção: Uma caixa Tipo 3 somente permitirá um tipo de etiqueta por caixa!! Os

tipos de etiquetas serão:

- a) Termo de Audiência;
- b) Petição;
- c) Guia de Tramitação;
- d) Documentos de difícil ou impossível digitalização.

A Caixa Tipo 3 relativa à documentos avulsos NÃO GERARÁ movimentos processuais já que para a sua criação e inclusão de documentos não será exigido a indicação de processos, o que poderá ser feito por meio de caixa de texto livre. A não exigência/indicação de número de processos não ocorrerá já que numa mesma caixa poderá haver documentos administrativos ou judiciais, cabendo à unidade competente a sua melhor organização

Uma vez remetida ao Arquivo Judiciário, a mesma **permanecerá lacrada**, caso solicitada, **o Arquivo Judiciário a remeterá à unidade da mesma forma, lacrada**.

3.2.1. Criar/Editar Caixa Tipo 3

Para criar e/ou editar Caixas do Tipo 3 – Documentos Avulsos, o usuário deverá acessar o Menu >> Módulo Caixa >> Documentos Avulsos (tipo 3) >> Criar/Editar Caixa:



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

Criação de Caixa para Documentos Avulsos

Última Caixa: 14

Nova Caixa

Tipo Etiqueta

Discriminar Conteúdo

O SCPv sempre apresentará na tela a **Última Caixa** de Documento avulso criada pela unidade competente, bem como a sugestão do número da nova caixa, sendo este sequencial considerando a última caixa. Embora automático, a unidade competente poderá inserir outro número que não o sugerido pelo SCPv

Criação de Caixa para Documentos Avulsos

Última Caixa: 14

Nova Caixa

Tipo Etiqueta

Discriminar Conteúdo

Termos de Audiência dos processos 201812100200, 201712100250

Ao clicar no botão 'Gravar' o SCPv apresentará a seguinte mensagem:

Caixa N.º30 criada com sucesso!

3.2.2. Consultar Caixa Tipo 3

O Menu >> Módulo Caixa >> Documentos Avulsos (tipo 3) >> Consultar viabilizará a consulta das Caixas Tipo 3 criadas pela unidade competente, bem como de seu respectivo conteúdo.



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

Assim como na Caixa tipo 2, ao acessar o menu o SCPv já listará todas as Caixas Tipo 3 criadas pela unidade: podendo o usuário indicar um número específico no campo e consultar apenas o conteúdo relativo a caixa requerida.

Consulta de Documentos de Processos Virtualizados

Caixa: Consultar

Total de Processos na Caixa - 15				
	Caixa	Data de Envio	Tipo Etiqueta	Descrição do Conteúdo
1	1	23/02/2018	Termo de Audiência	Termo Fevereiro 2018
2	2		Guia de Tramitação	gui. Fevereiro 2018
3	3		Petição	peticao fevereiro 2018
4	4		Guia de Tramitação	kjhkhkhkhkh
5	5		Termo de Audiência	
6	6		Termo de Audiência	discriminar
7	7	26/02/2018	Petição	Petições Fevereiro 2018
8	8		Guia de Tramitação	Guia de Tramitação Março 2018
9	9	28/02/2018	Termo de Audiência	dsfsdfsdfsdfsdfs ghghgh
10	10		Petição	dftgdgret. Teste. 2222.1
11	11	01/03/2018	Termo de Audiência	hgjhghg. hgjhghg
12	12		Guia de Tramitação	kluu
13	13		Termo de Audiência	jkhkhkhkh
14	14	05/03/2018	Termo de Audiência	teste de documentos avulsos
15	30		Termo de Audiência	Itens de Audiência dos processos 201812100200, 201712100250

Poderá o usuário indicar um número da caixa no campo e consultar apenas o conteúdo relativo a uma caixa específica:

Consulta de Documentos de Processos Virtualizados

Caixa: Consultar

Total de Processos na Caixa 30 - 1				
	Caixa	Data de Envio	Tipo Etiqueta	Descrição do Conteúdo
1	30		Termo de Audiência	Itens de Audiência dos processos 201812100200, 201712100250

Caso conste data específica na coluna denominada 'Data de Envio' significa que a Caixa Tipo 3 consultada já foi remetida ao Arquivo Judiciário:

Consulta de Documentos de Processos Virtualizados

Caixa: Consultar

Total de Processos na Caixa - 15				
	Caixa	Data de Envio	Tipo Etiqueta	Descrição do Conteúdo
1	1	23/02/2018	Termo de Audiência	Termo Fevereiro 2018
2	2		Guia de Tramitação	gui. Fevereiro 2018
3	3		Petição	peticao fevereiro 2018
4	4		Guia de Tramitação	kjhkhkhkhkh
5	5		Termo de Audiência	
6	6		Termo de Audiência	discriminar
7	7	26/02/2018	Petição	Petições Fevereiro 2018
8	8		Guia de Tramitação	Guia de Tramitação Março 2018
9	9	28/02/2018	Termo de Audiência	dsfsdfsdfsdfsdfs ghghgh
10	10		Petição	dftgdgret. Teste. 2222.1
11	11	01/03/2018	Termo de Audiência	hgjhghg. hgjhghg
12	12		Guia de Tramitação	kluu
13	13		Termo de Audiência	jkhkhkhkh
14	14	05/03/2018	Termo de Audiência	teste de documentos avulsos
15	30		Termo de Audiência	Itens de Audiência dos processos 201812100200, 201712100250

3.2.3. Remeter Caixa Tipo 3

O Menu >> Módulo Caixa >> Documentos Avulsos (tipo 3) >> Remeter viabilizará a remessa da caixa ao Arquivo Judiciário:



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

Remessa de Caixa ao Arquivo Judiciário

Última Caixa: 30

Caixa: 30

Tipo da Caixa: Tipo 3 - Arquivamento de documentação avulsa ▼

Total de Processos na Caixa 30 - 1				
	Caixa	Data de Envio	Tipo Etiqueta	Descrição do Conteúdo
1	30		Termo de Audiência	Termos de Audiência dos processos 201812100200, 201712100250

Uma vez remetida, o SCPv apresentará a seguinte mensagem:

Caixa nº 30 remetida ao Arquivo Judiciário

Como já informado anteriormente, mesmo havendo a remessa ao Arquivo Judiciário, as Caixa Tipo 3 relativas à documentos avulsos NÃO GERARÃO movimentos processuais já que para a sua criação e inclusão de documentos não será exigido a indicação de processos, o que poderá ser feito por meio de caixa de texto livre. A não exigência/indicação de número de processos não ocorrerá já que numa mesma caixa poderá haver documentos administrativos ou judiciais, cabendo à unidade competente melhor organizá-la. Caberá ao usuário, se assim o desejar, certificar o ocorrido nos autos (caso seja documento relativo à processo judicial) através do lançamento manual do movimento processual.

4. Dos autos físicos que retornaram do Arquivo Judiciário

É recorrente a solicitação de desarquivamento de processos físicos. Ocorre que estes autos físicos poderão: a) retornar ao arquivo judiciário, nos casos onde não tenha havido sua conversão em eletrônico, ou b) retornar ao arquivo judiciário agora como “autos físicos convertidos em eletrônico”.

Na opção “a” a remessa ao arquivo se dá mediante o Menu >> Arquivo Judiciário >> Devolver, mantendo-se a regra geral de arquivamento de processos físicos.

Na opção “b” a secretaria converterá os autos para eletrônico por meio da ferramenta de conversão e irá inserir o processo em Caixa Tipo 2. Este arquivamento então deixará de ser um arquivamento de processo físico passando a ser um arquivamento de processo convertido em eletrônico.


5. Modelo de Etiquetas para aplicação na CAIXA física

Considerando as duas tipologias de Caixas que foram criadas, 02 novas etiquetas deverão ser utilizadas para serem coladas nas Caixas para serem remetidas para o Arquivo Judiciário:



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

5.1. Caixa Tipo 2 – Autos Convertido para Eletrônico:

 ARQUIVO JUDICIÁRIO
COMPETÊNCIA Xª VARA CÍVEL
TIPO DOCUMENTAL AUTOS DE PROCESSOS CONVERTIDOS PARA ELETRÔNICO
CAIXA ARQUIVO 'TIPO 2' XXXXXX
LOCALIZAÇÃO

5.2. Caixa Tipo 3 – Documentos Avulsos



ARQUIVO JUDICIÁRIO

COMPETÊNCIA

Xª VARA CÍVEL

TIPO DOCUMENTAL


GUIAS DE TRAMITAÇÃO

CAIXA ARQUIVO 'TIPO 3'

XXXXX

LOCALIZAÇÃO



 ARQUIVO JUDICIÁRIO
COMPETÊNCIA Xª VARA CÍVEL
TIPO DOCUMENTAL PETIÇÕES
CAIXA ARQUIVO 'TIPO 3' XXXXX
LOCALIZAÇÃO



ARQUIVO JUDICIÁRIO
COMPETÊNCIA

Xª VARA CÍVEL

TIPO DOCUMENTAL

TERMOS DE AUDIÊNCIAS

CAIXA ARQUIVO 'TIPO 3'

XXXXX

LOCALIZAÇÃO



ARQUIVO JUDICIÁRIO

COMPETÊNCIA

Xª VARA CÍVEL

TIPO DOCUMENTAL

**DOCUMENTOS DE DIFÍCIL OU
IMPOSSÍVEL DIGITALIZAÇÃO**

CAIXA ARQUIVO 'TIPO 3'

XXXXXX

LOCALIZAÇÃO