



ATUAÇÃO PROCESSUAL DO ANALISTA E DO ASSISTENTE

Eproc para Ministério Público e Defensoria Pública

Atualizado em **20/05/2025.**

SUMÁRIO

ATUAÇÃO PROCESSUAL DO ANALISTA E DO ASSISTENTE

ATUAÇÃO PROCESSUAL DO USUÁRIO COM PERFIL ANALISTA PROCURADORIA	3
Peticionamento inicial realizado pelo analista	3
Peticionamento intermediário realizado pelo analista	4
ATUAÇÃO PROCESSUAL DO ASSISTENTE DO PROCURADOR	5
Preparação de processos para distribuição	6
Preparação de movimentação intermediária	7
CRÉDITOS	9

ATUAÇÃO PROCESSUAL DO USUÁRIO COM PERFIL ANALISTA PROCURADORIA

A atuação processual do usuário com perfil **Analista Procuradoria** se assemelha à do **Procurador**, diferenciando-se apenas quanto a alguns pontos específicos.

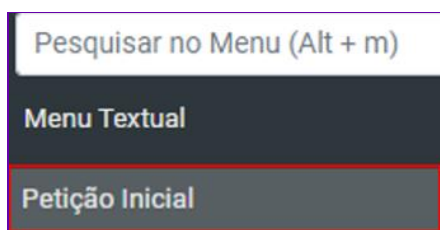
Sua atuação sempre estará relacionada ao usuário com perfil **Procurador** ao qual ele deve estar associado.

Desta forma, o analista tem acesso e permissão apenas para movimentar os processos sob a responsabilidade desse procurador, sendo que todas as petições e movimentações preparadas por ele já sairão em nome do procurador associado.

Peticionamento inicial realizado pelo analista

A atividade de peticionamento inicial somente poderá ser realizada pelo usuário com perfil **Analista Procuradoria** se, no momento de seu cadastro, o **Procurador-Chefe** ou **Gerente Procuradoria** lhe tiver atribuído esta atividade, conforme consta na apostila “**Cadastro de Usuários – Parte II**”.

Para realizar a distribuição do processo, o **Analista** deve buscar e acessar a página “**Petição Inicial**” pelo **menu lateral**.



Descrição da imagem: item “Petição Inicial” exibido no menu lateral.

Na tela “**Peticionamento Eletrônico (1 de 5) – Informações do processo**” será exibido um novo campo (não exibido para usuários com perfil **Procurador**), por meio do qual o analista deve definir qual procurador está peticionando. Dentre as opções, o sistema exibe todos os procuradores ao qual o analista está associado.

Petitionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Documentos

☐ Apoio por Inteligência Artificial ⓘ

Informações Preliminares

Desejo entrar com a ação em:

Valor da Causa: (R\$) (Somente números)

Rito:

Área:

Classe processual:

Nível de Sigilo do Processo:

Preparar distribuição para:

Descrição da imagem: janela de etapa 1 do peticionamento eletrônico, destaque ao campo editável “Preparar distribuição para”.

As demais etapas seguem os mesmos moldes descritos na apostila “**Petitionamento Inicial**”.

Na última etapa do peticionamento, o **Analista** poderá finalizar o peticionamento e distribuir o processo, clicando no botão “**Finalizar**” ou preparar a movimentação para posterior distribuição pelo **Procurador**. Neste caso, ao invés de clicar em “**Finalizar**”, deve acionar o botão “**Preparar para Procurador**”.

Petitionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réas >> Documentos

Informações Adicionais

☐ Requer prioridade de tramitação - Doença grave ☐ Requer Liminar/Antecipação de Tutela ☐ Requer prioridade de tramitação - Idoso

☐ Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência ☐ Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente ☐ Processo com pessoal quadrado na LEI 13.468/2017

☐ Opção por Juízo 100% Digital

Descrição da imagem: tela de etapa 5 do peticionamento eletrônico com destaque aos botões “Preparar para Procurador” e “Finalizar”.

Ao optar por preparar o peticionamento pelo procurador, as informações ficarão salvas e serão exibidas na seção “**Petições Iniciais Pendentes de Distribuição**”, localizada no **Painel do Procurador** e do **Analista**.

Petitionamento intermediário realizado pelo analista

O peticionamento intermediário realizado pelo **Analista** ocorre da mesma forma que o do Procurador, sendo a única diferença a destinação da petição, uma vez que para o analista há a opção dele mesmo peticionar no processo ou preparar a petição para o procurador peticionar posteriormente.

Descrição da imagem: tela “Movimentação Processual” com destaque aos botões “Peticionar” e “Preparar Movimentação”.

As petições preparadas ficam disponíveis no **Painel do Analista** e no **Painel do Procurador**, na seção “**Movimentações Pendentes**”.

Tipo	Quantidade de processos
Movimentações pendentes	0

Descrição da imagem: tela do Painel do Analista com destaque à seção “Movimentações pendentes”.

ATUAÇÃO PROCESSUAL DO ASSISTENTE DO PROCURADOR

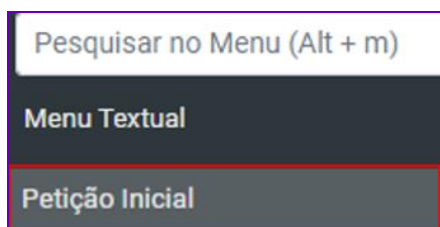
A atuação do **Assistente Procurador** é semelhante à do **Analista Procuradoria** e se diferencia apenas com relação a alguns pontos específicos.

Assim como o analista, sua atuação estará sempre relacionada ao procurador ao qual está associado e todas as petições/movimentações que ele preparar serão em nome desse procurador. Exatamente por isso, ele só tem permissão para movimentar os processos sob a responsabilidade do procurador associado.

Preparação de processos para distribuição

O assistente não pode realizar o peticionamento inicial, mas pode preparar a distribuição para que o procurador distribua posteriormente.

Para isso, deve buscar e acessar a página “**Petição Inicial**” pelo **menu lateral**.



Descrição da imagem: item “Petição Inicial” exibido no menu lateral.

Na tela “**Peticionamento Eletrônico (1 de 5) – Informações do processo**”, será exibido um novo campo (não exibido para usuários com perfil **Procurador**), por meio do qual o analista deve definir qual procurador está peticionando. Dentre as opções, o sistema exibe todos os procuradores ao qual o analista está associado.

Descrição da imagem: tela de etapa 1 do peticionamento eletrônico com destaque ao campo editável “Preparar distribuição para”.

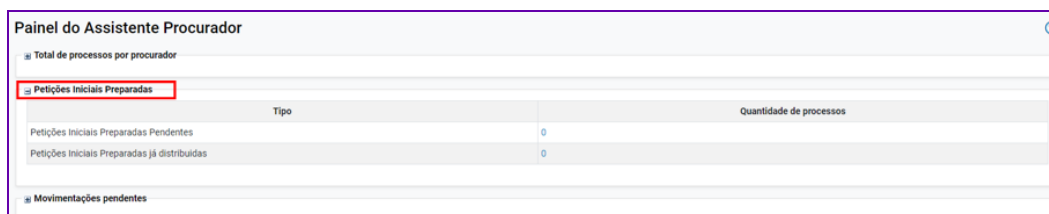
As demais etapas seguem os mesmos moldes descritos na apostila “**Peticionamento Inicial**”.

Preenchidas todas as informações, na última etapa, após inclusão ou digitação dos documentos, o assistente deve clicar em “**Preparar para Procurador**”.

Descrição da imagem: tela de etapa 5 do peticionamento eletrônico com destaque ao botão “Preparar para Procurador”.

O sistema exibe uma janela para confirmação das informações. Para finalizar, clicar no botão **“Confirmar preparação”**, localizado no final da página.

As informações ficarão salvas e ficarão disponíveis na seção **“Petições iniciais Preparadas”**, no **Painel do Assistente** e na ação **“Petições Iniciais pendentes de distribuição”**, no **Painel do Procurador**.

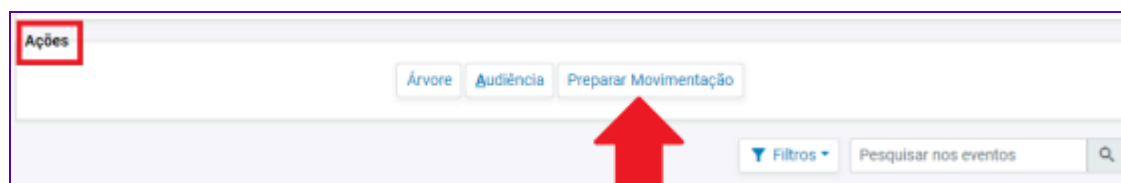


Painel do Assistente Procurador		
Total de processos por procurador		
Petições Iniciais Preparadas		
Tipo		Quantidade de processos
Petições Iniciais Preparadas Pendentes		0
Petições Iniciais Preparadas já distribuídas		0
Movimentações pendentes		

Descrição da imagem: tela do Painel do Assistente Procurador com destaque à seção “Petições Iniciais Preparadas”.

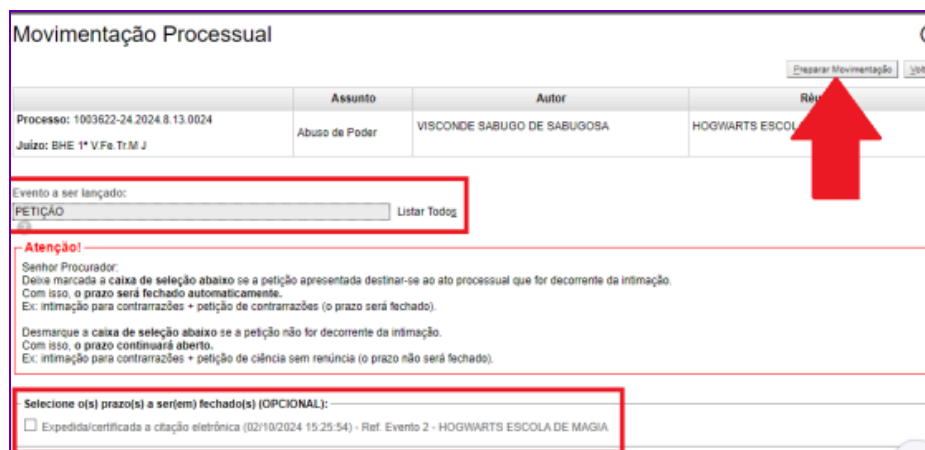
Preparação de movimentação intermediária

Para que o **Assistente** prepare uma movimentação para um processo já distribuído, o assistente deve acessar o processo clicar em **“Preparar Movimentação”**, na aba **“Ações”**.



Descrição da imagem: capa do processo com destaque à seção “Ações” e ao botão “Preparar Movimentação”.

O procedimento segue os mesmos moldes descritos na apostila **“Petitionamento Intermediário”**. A única diferença é que, ao **Assistente** é permitido apenas preparar a movimentação, por meio do botão correlato.



Processo:	Assunto	Autor	Réu
1003622-24.2024.8.13.0024	Abuso de Poder	VISCONDE SABUGO DE SABUGOSA	HOGWARTS ESCOLA DE MAGIA

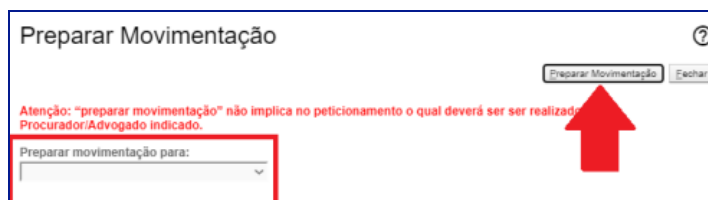
Evento a ser lançado:

Atenção!
 Senhor Procurador:
 Deve marcada a caixa de seleção abaixo se a petição apresentada destinar-se ao ato processual que for decorrente da intimação.
 Com isso, o prazo será fechado automaticamente.
 Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo será fechado).
 Desmarque a caixa de seleção abaixo se a petição não for decorrente da intimação.
 Com isso, o prazo continuará aberto.
 Ex: intimação para contrarrazões + petição de ciência sem renúncia (o prazo não será fechado).

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):
☐ Expedida/certificada a citação eletrônica (02/10/2024 15:25:54) - Ref. Evento 2 - HOGWARTS ESCOLA DE MAGIA

Descrição da imagem: tela “Movimentação Processual” com destaque ao campo “Evento a ser lançado”, à caixa de seleção “Selecione os prazos a serem fechados” e ao botão “Preparar Movimentação”.

Ao clicar em **“Preparar Movimentação”** será aberta uma nova janela para a indicação do procurador.



Descrição da imagem: janela “Preparar Movimentação” com destaque ao campo editável “Preparar movimentação para” e ao botão “Preparar Movimentação”.

As petições intermediárias preparadas ficarão disponíveis na aba **“Movimentações Pendentes”** tanto no **Painel do Assistente** quanto no **do Procurador**.



CRÉDITOS

PORTAL NACIONAL DO CONHECIMENTO EPROC

*Material desenvolvido pelo TJSP, utilizando a
base de homologação gentilmente cedida pelos TJMG, TJSC e TJRS.*