



PETICIONAMENTO INTERMEDIÁRIO

Eproc para Ministério Público e Defensoria Pública

Atualizado em **20/05/2025.**

SUMÁRIO

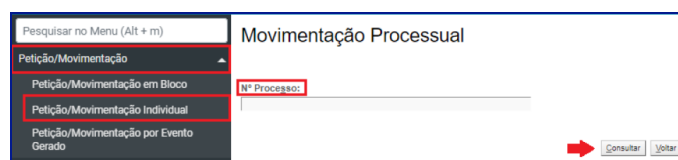
PETICIONAMENTO INTERMEDIÁRIO

ATUAÇÃO PROCESSUAL DO USUÁRIO COM PERFIL PROCURADOR (PROMOTOR OU DEFENSOR)	3
Peticionamento intermediário individual	3
Peticionamento intermediário em bloco	5
Peticionamento de “Mera Ciência”, “Ciência – Renúncia ao Prazo” e “Renúncia ao Prazo”	7
CRÉDITOS	9

ATUAÇÃO PROCESSUAL DO USUÁRIO COM PERFIL PROCURADOR (PROMOTOR OU DEFENSOR)

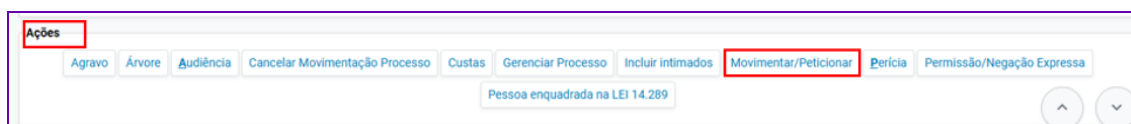
Peticionamento intermediário individual

Para realizar um peticionamento intermediário no sistema eproc, o usuário com perfil **Procurador** (Promotor ou Defensor) pode, no **menu lateral**, buscar e acessar a página **“Petição/Movimentação Individual”**, inserindo o número do processo e clicando em **“Consultar”**.



Descrição da imagem: item “Petição/Movimentação Individual” listado no menu lateral.

Também é possível inserir o número do processo no campo de pesquisa. Após acessá-lo, na seção **“Ações”**, clicar em **“Movimentar/Peticionar”**.



Descrição da imagem: capa do processo com destaque para a seção “Ações” e para o botão “Movimentar/Peticionar”.

O sistema exibirá a tela **“Movimentação Processual”** com vários campos a serem preenchidos.

O primeiro deles é o campo **“Motivo de prioridade da petição”**, que deve ser preenchido nos casos em que há prioridade.

Em seguida, selecionar, no campo **“Evento a ser lançado”**, o tipo específico da petição que será anexada, por exemplo: alegações finais, contrarrazões, emenda à inicial etc. A busca pelo tipo de petição pode ser feita digitando-se o nome dela ou clicando em **“Listar Todos”** para exibição de todos os resultados disponíveis.

Após a seleção do evento, o sistema abre o campo **“Selecione o prazo a ser fechado (Opcional)”** para marcação dos prazos que serão encerrados com o peticionamento.

A seleção é opcional e, caso a petição apresentada não seja destinada ao ato processual decorrente da intimação, o usuário deverá desmarcar a opção, para que o prazo continue aberto.

Processo: 5002400-73.2019.8.21.0001

Juiz: POA06CVFC1

Motivo de prioridade da petição: [selecionado]

Evento a ser lançado: CONTRARRAZÕES [Listar Todos]

Atenção!

Senhor Procurador:
Deixe marcada a caixa de seleção abaixo se a petição apresentada destinar-se ao ato processual que for decorrente da intimação.
Com isso, o prazo será fechado automaticamente.
Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo será fechado).

Desmarque a caixa de seleção abaixo se a petição não for decorrente da intimação.
Com isso, o prazo continuará aberto.
Ex: intimação para contrarrazões + petição de ciência sem renúncia (o prazo não será fechado).

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):

☒ Expedida/certificada a intimação eletrônica (06/12/2024 14:47:48) - Ref. Evento 27 - MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Descrição da imagem: tela “Movimentação processual” com destaque para os campos “Motivo de prioridade”, “Evento a ser lançado” e “Seleção do prazo a ser fechado”.

Atenção

É imprescindível que o usuário selecione o tipo de petição exato à petição que será anexada para garantir a tramitação ágil do processo.

Na seção **“Documento 1”**, escolher o documento que será anexado, nos mesmos moldes vistos no subtítulo **“Distribuição de Processos”**. Em seguida, inserir o **“Tipo”** e alterar o **“Sigilo”**, se o caso. Após, clicar em **“Confirmar seleção de documentos”**.

Lembrando que é possível adicionar tantos documentos quanto necessário.

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo: Escolher arquivo: Contrarrazões.pdf 0.2MB [Listar todos]

Tipo: CONTRARRAZÕES

Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Descrição da imagem: tela “Movimentação processual” com destaque para os campos da seção de anexo de “Documento 1”.

Assim como visto a respeito da distribuição de processos, aqui também é possível valer-se da funcionalidade **“Digital Documento”**, quando o editor de texto será exibido para inserção do conteúdo do documento.

Com a confirmação da seleção, os documentos serão relacionados na seção **“Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”**.

Caso o usuário opte por realizar a movimentação em outro momento, clicar em **“Preparar Movimentação”**, pois desta forma as informações serão salvas e exibidas em **“Movimentações Pendentes”**, no **Painel do Procurador**.

Para realizar a movimentação, clicar em **“Peticionar”**.

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação									
Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	Contrarrazoes.pdf associado ao processo 5002400-73.2019.8.21.0001	188296 bytes	Alterar CONTRAZ	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	07/12/2024 19:37:36	Associar (Opcional)		
Total: 188296 bytes									
PeticionarPreparar MovimentaçãoMovimentação SucessivaVoltar									

Descrição da imagem: tela “Movimentação processual” com destaque para a seção “Documentos selecionados” e para os botões “Peticionar” e “Preparar Movimentação”.

Realizado o peticionamento, o evento é adicionado à seção **“Eventos”** da **tabela de eventos**.

Eventos					
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos	
29	07/12/2024 19:56:50	CONTRARRAZÕES - Refer. ao Evento: 27 (MINISTÉRIO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL)	chefemp	CONTRAZ1	
28	06/12/2024 16:09:55	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 27 (MINISTÉRIO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL)	chefemp		

Descrição da imagem: capa do processo com destaque para o evento “Contrarrrazões” na tabela de eventos.

Peticionamento intermediário em bloco

O peticionamento em bloco consiste em uma movimentação processual única para vários processos ao mesmo tempo.

Para isso, buscar e acessar a página **“Petição/Movimentação em bloco”** pelo **menu lateral**.

Na tela **“Movimentação Processual em Bloco”**, inserir os critérios de busca disponíveis para a seleção dos processos e clicar em **“Consultar”**.

Descrição da imagem: tela “Movimentação processual em bloco” com destaque para o botão “Consultar”.

O sistema exibirá a relação de processos de acordo com os parâmetros selecionados. O usuário deve selecionar aqueles que farão parte do peticionamento em bloco, marcando as caixas de seleção correspondentes.

▶ Critérios de pesquisa utilizados:

Processos (2050) 25 resultados por página

☐	Nº do Processo	Autuação	Situação	Sigilo	Classe	Localizador	Último Evento	data/Hora	Autor	Réu
☒	5000001-17.2024.8.21.0027	20/05/2024 19:27:43	MOVIMENTO	Segredo de Justiça (Nível 1)	INQUÉRITO POLICIAL		Decorrido prazo	22/10/2024 01:01:05	POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	JAQUELINE PRETTO TROIAN
☒	5000001-35.2020.8.21.0034	17/11/2020 22:41:52	MOVIMENTO	Sigiloso (Interno Nível 2)	INQUÉRITO POLICIAL		Remetidos os Autos - Tramitação interna	05/05/2023 16:56:53	POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	VERA LUCIA CIDADE OLIVEIRA

Descrição da imagem: relação de processos exibidos com a seleção daqueles em que ocorrerá o peticionamento.

Ao final da página, selecionar o **evento a ser lançado**, escolher o **arquivo** e o **tipo**. Essas informações serão igualmente replicadas e adicionadas em cada processo selecionado, com uma única ação pelo usuário. Após, clicar em **“Confirmar seleção de documentos”**.

Descrição da imagem: campo “Evento a ser lançado” e seção “Documento 1” com destaque para o botão “Confirmar seleção de documentos”.

Em seguida, clicar em **“Peticionar em Bloco”**.



Descrição da imagem: tela “Movimentação processual em bloco” com destaque para o botão “Petitionar em bloco”.

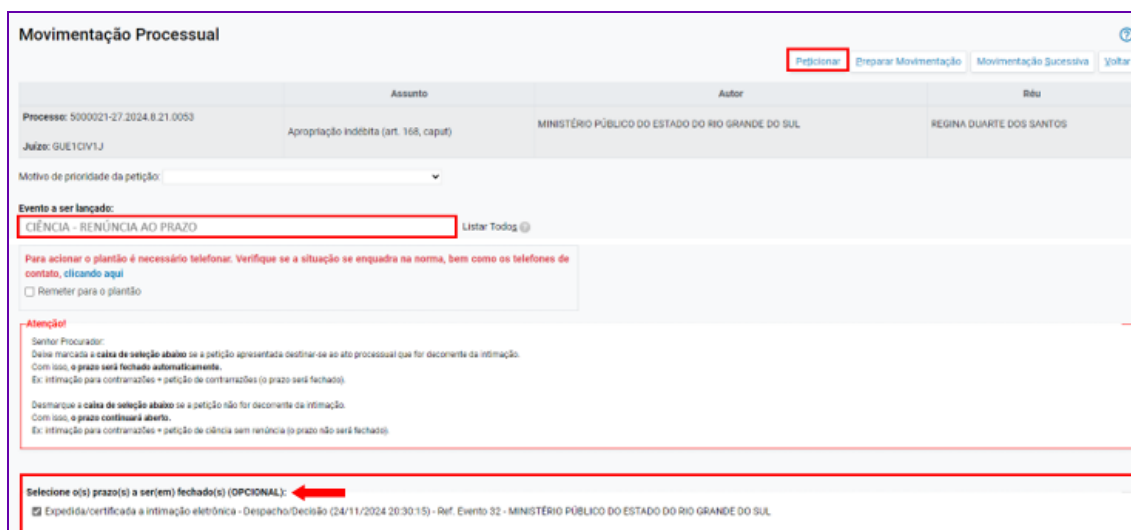
Após o peticionamento, o sistema exibirá o resultado da movimentação em bloco.



Descrição da imagem: tela “Movimentação processual” com relação de processos.

Petitionamento de “Mera Ciência”, “Ciência – Renúncia ao Prazo” e “Renúncia ao Prazo”

Para que o usuário com perfil **Procurador** utilize os eventos “Mera Ciência”, “Ciência – Renúncia ao Prazo” e “Renúncia ao Prazo”, os quais não exigem documentos e possuem a função de encerramento do prazo, basta clicar em “**Movimentar/Petitionar**” ao acessar o processo. Na tela “**Movimentação Processual**”, selecionar um dos eventos citados acima, o prazo da intimação (quando houver) para encerrá-lo e, por fim, clicar em “**Petitionar**”.



Descrição da imagem: tela “Movimentação processual” com destaque para os campos “Evento” e “Prazo” e para o botão “Petitionar”.

Realizado o peticionamento, o evento será exibido na **tabela de eventos**, na seção “Eventos”.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
34	09/12/2024 08:58:23	CIÊNCIA - RENÚNCIA AO PRAZO - Refer. ao Evento: 32 (AUTOR - MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL)	chefemp	
33	04/12/2024 23:59:59	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 32 (AUTOR - MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL)	SECJE	
32	24/11/2024 20:30:15	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão - URGENTE Refer. ao Evento 28 (AUTOR - MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL) Prazo: 5 dias Status:FECHADO (34 - CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO) Data inicial da contagem do prazo: 05/12/2024 00:00:00 Data final: 09/12/2024 23:59:59	mp-dirsec	

Descrição da imagem: capa do processo com destaque para o evento “Ciência – renúncia ao prazo” exibido na tabela de eventos.

Atenção

Os eventos “Mera Ciência” e “Ciência – Renúncia ao Prazo” estarão disponíveis apenas para os processos que ainda não houve ciência.



CRÉDITOS

PORTAL NACIONAL DO CONHECIMENTO EPROC

*Material desenvolvido pelo TJSP, utilizando a
base de homologação gentilmente cedida pelos TJMG, TJSC e TJRS.*