



CADASTRO DE USUÁRIOS

Eproc para Polícia Civil e Polícia Militar

Atualizado em **21/05/2025.**

SUMÁRIO

CADASTRO DE USUÁRIOS

CADASTRO DE USUÁRIOS	3
Responsáveis pelo cadastro	3
Verificação da pessoa na base de dados do sistema	3
Cadastro de pessoa física	4
Cadastro de perfil	7
Associação de usuários à entidade	8
Edição de cadastro	10
Desativação do usuário	11
Consulta aos cadastros da entidade	11
CRÉDITOS	13

CADASTRO DE USUÁRIOS

Após o cadastro inicial do primeiro Delegado-Chefe/Oficial-Chefe, gerenciamento de usuários é atribuição exclusiva da **Entidade**.

Responsáveis pelo cadastro

O usuário com perfil **Delegado-Chefe/Oficial-Chefe** pode cadastrar todos os usuários, porém, via de regra, ele cadastra o usuário com perfil **Escrivão-Chefe/Encarregado-Chefe** e lhe delega a tarefa para cadastramento e gerenciamento dos demais usuários.

O perfil **Escrivão-Chefe/Encarregado-Chefe** é o único que pode desempenhar esta tarefa no lugar do **Delegado-Chefe/Oficial-Chefe**, ficando, inclusive, responsável pelo cadastramento do **Delegado-Chefe/Oficial-Chefe** nos casos em que há uma nova designação.

As funcionalidades demonstradas a seguir podem ser executadas por **ambos** os perfis.

Verificação da pessoa na base de dados do sistema

Antes de realizar o cadastro, o **Delegado-Chefe/Oficial-Chefe/Escrivão-Chefe/Encarregado-Chefe** deve verificar se a pessoa a ser cadastrada já consta na base de dados do sistema.

Para isso, no **Painel Lateral** acessar a opção **Usuários > Cadastro de Usuários**.



Descrição da imagem: menu lateral com destaque para as opções “Usuários” e “Cadastro de Usuários”.

Na tela “**Cadastro de Usuários**” informar a sigla, CPF ou nome da pessoa e clicar em “**Consultar**”.

Descrição da imagem: tela “Cadastro de Usuários” com destaque aos campos existentes e ao botão “Consultar.”

Realizada a consulta, se não localizado nenhum registro, o sistema exibirá a imagem abaixo, quando então o responsável pelo cadastro deverá clicar na opção **“OK”** para proceder ao cadastro.

Descrição da imagem: tela com mensagem de que não foi localizado nenhum registro.

Importante

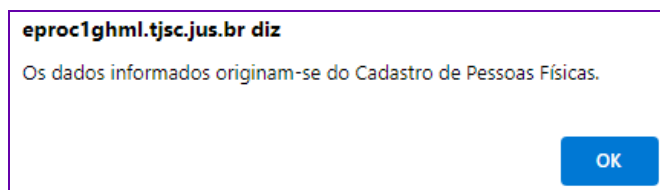
Se o usuário a ser cadastrado já constar na base de dados, não será necessário realizar o seu cadastro pessoal, apenas proceder ao cadastro do perfil, nos moldes que veremos mais adiante.

Cadastro de pessoa física

Para realizar o cadastro, na tela **“Cadastro de Pessoa Física”**, informar o número do CPF do novo usuário e clicar em **“Iniciar Cadastro”**.

Descrição da imagem: tela “Cadastro de Pessoas” com destaque ao campo “CPF” e ao botão “Iniciar Cadastro”.

Será exibida uma tela informando que os dados informados se originam do Cadastro de Pessoas Físicas da Receita Federal. Clicar em **“OK”**.



Descrição da imagem: tela com mensagem de que os dados informados se originam do Cadastro de Pessoas Físicas da Receita Federal.

Após o processamento, o sistema apresentará alguns campos já preenchidos automaticamente e os demais poderão ser preenchidos manualmente pelo responsável pelo cadastro.

 A imagem mostra a tela "Cadastro de Pessoa Física" de um sistema. No topo, há o CPF: 202.863.270-40 e o nome: PEDRO ANTONIO ROBERTO. Abaixo, há vários campos de formulário: Sexo (Masculino), Estado Civil (Solteiro), Data de Nascimento (15/05/1982), Profissão (Delegado de Polícia), Auto Declarado LGBTI (Não), Identidade de Gênero (Não informado), Orientação Sexual (Não informado), Nacionalidade (Brasileira), Naturalidade (vazio), Nome Mãe (vazio), Nome Pai (vazio), Tipo de deficiência (vazio), Data do Parto (vazio), Escolaridade (Ens. Sup. Completo) e Complemento (vazio). Há também checkboxes para "Pessoa com deficiência" e "Gestante/Puerpera/Lactante". No canto superior direito, há botões "Salvar" e "Voltar".

Descrição da imagem: tela “Cadastro de Pessoa Física” com alguns campos preenchidos automaticamente.

No campo endereço, o sistema apresenta o endereço do usuário que consta do cadastro na Receita Federal. Estando correto o endereço, clicar em **“Incluir”**.

 A imagem mostra a tela "Endereço(s)" de um sistema. Há campos para Tipo (Residencial), CEP (02100-200), Logradouro (Rua Sete de Setembro), Número (800), Complemento (vazio), Bairro (Liberdade), País (BRASIL), UF (vazio) e Cidade (vazio). No canto inferior direito, há um botão azul "Incluir" e um botão cinza "Limpar". Uma seta vermelha aponta para o botão "Incluir".

Descrição da imagem: tela “Cadastro de Pessoa Física” com destaque ao campo “Endereço” e ao botão “Incluir”.

Se o endereço apresentado não corresponder ao endereço atual, inserir o CEP correto no referido campo e clicar no ícone **“Buscar endereço pelo CEP”**, representado por uma lupa. Se necessário, completar os demais campos e clicar em **“Incluir”**. Com a inclusão do endereço, ele ficará listado

logo abaixo do campo “Endereço(s)”, podendo ser alterado ou excluído, acionando-se os ícones “Alterar item” ou “Excluir item”, conforme o caso, localizados na coluna “Ações”.

Descrição da imagem: seção “Endereço(s)” com destaque ao endereço incluído e aos ícones de alteração e exclusão.

No campo “Contato” deverá ser selecionada a forma de contato e as informações correspondentes (celular, e-mail, telefone), clicando em seguida em “Incluir”.

Descrição da imagem: seção “Contato(s)” com destaque para os demais campos existentes e para o botão “Incluir”.

Atenção

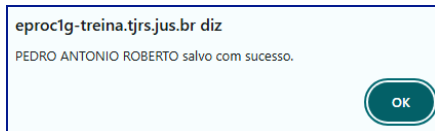
O cadastro do e-mail é essencial para que o usuário consiga resetar a senha de login em caso de esquecimento.

Assim como ocorre com os dados relacionados ao endereço, com a inclusão do contato, este ficará listado logo abaixo do campo Contato(s), podendo ser alterado ou excluído, acionando-se os ícones “Alterar item” ou “Excluir item”, conforme o caso, localizados na coluna “Ações”.

Com todos os dados lançados e conferidos, clicar no botão “Salvar”, localizado nos cantos superior e inferior, do lado direito da página.

Descrição da imagem: tela “Cadastro de Pessoa Física” com destaque para botão “Salvar”.

Após o salvamento, o sistema apresenta a seguinte mensagem:



Descrição da imagem: tela com mensagem de que o usuário foi salvo com sucesso.

Para todos os usuários, após o cadastro, serão fornecidos login e senha para acesso ao sistema.

Cadastro de perfil

Para determinar as ações que o usuário pode exercer junto ao sistema, temos que fazer a escolha do **Tipo de Usuário** (Perfil), conforme vimos no título **Perfis de Usuários**.

Na tela “**Cadastro de Usuários**”, informar a sigla e o tipo de usuário nos campos correlatos.

Descrição da imagem: tela “Cadastro de Usuários” com destaque para campos “Sigla” e “Tipo de Usuário”.

No campo “**Sigla**”, sugere-se inserir o prefixo da Entidade seguido das iniciais do nome da pessoa; e no campo “**Tipo de Usuário**”, selecionar o perfil dentre os existentes, de acordo com as atividades que o usuário exercerá. Para finalizar, clicar em “**Incluir**”.

Descrição da imagem: tela de cadastro de usuários com destaque para os campos “Sigla” e “Tipo de Usuário” preenchidos e para o botão “Incluir”.

Após a inclusão, o sistema exibirá os dados desta forma:

Sigla	UF	Órgão Lotação/Entidade/Órgão Conveniado	Tipo	Interno	Situação	Ativo	Data Cadastro	Ações
PCSP-PAR			DELEGADO DA POLÍCIA	Não		Sim	14/12/2024 18:26:51	

Descrição da imagem: tela de cadastro de usuários exibindo dados do usuário cadastrado.

O usuário foi cadastrado, porém ainda não está vinculado à Entidade, como é possível ver acima na coluna “**Órgão Lotação/Entidade/Órgão Conveniado**”, que se encontra vazia. Logo, será necessário fazer essa associação.

Associação de usuários à entidade

Para fazer a associação do usuário à entidade, acessar o **menu lateral** e selecionar a opção **Gerenciamento da Unidade > Gerenciamento da Unidade** e em seguida clicar no botão “**Novo.**”

A tela “**Cadastro de Usuários na Polícia/Localidade**” será exibida, onde devemos inserir, no campo “**Login do usuário**”, a sigla da pessoa anteriormente cadastrada.

Ao digitar a sigla, o sistema exibirá outros campos, onde deverão ser indicadas as opções do “**Grau Judicial de Atuação**” (sugere-se ambos), bem como o “**Rito**” (sugere-se ambos) e “**Localidades**” nas quais o usuário atuará. Em seguida, clicar em “**Próxima**”.

Próxima

Login do usuário:

PCSP-PAR - PEDRO ANTONIO ROBERTO - DELEGADO DA POLÍCIA

Selecione o Grau Judicial de Atuação:

TODOS

Marcar Localidade(s) selecionada(s) com o Rito:

☒ AMBOS ☐ JUIZADO CÍVEL ESTADUAL ☐ RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Marcar todas as Localidade(s) da UF:

☐ RS

Lista de Localidades (3 registros):

☒	Localidade	UF	Rito Processo
☐	Agudo	RS	AMBOS
☒	Porto Alegre - Foro Central	RS	AMBOS
☒	Santa Maria	RS	AMBOS

Descrição da imagem: tela de cadastro de usuários na entidade/localidade com destaque para os campos preenchidos e para o botão “Próxima”.

É no cadastro da localidade que se restringirá a atuação do usuário à determinada comarca.

Importante

Para divisão do trabalho do **Delegado-Chefe/Oficial-Chefe**, é possível o cadastramento do **Chefe da Entidade** em **todas as localidades** e o cadastramento dos demais **usuários em posição de chefia** como **Delegado-Chefe/Oficial-Chefe** restringidos a sua localidade de atuação para filtragem das intimações. O sistema **não permitirá** que alguma localidade permaneça sem **Delegado-Chefe/Oficial-Chefe**.

Na tela “**Novo Usuário**”, clicar no sinal de adição que se encontra antes de “**Entidade que representará no primeiro grau**” para que sejam exibidas todas as entidades e suas respectivas localidades. Seleccionadas as entidades, clicar em “**Salvar**”.

Novo Usuário

Usuário: PCSP-PAR - PEDRO ANTONIO ROBERTO

RS

Entidade que representará no primeiro grau

Lista de Entidades (2 registros):

Entidade	Localidade	UF
☒ POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	Porto Alegre - Foro Central	RS
☒ POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	Santa Maria	RS

Entidade que representará na TR

Lista de Entidades (1 registro):

Entidade
☒ POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Salvar

Descrição da imagem: tela “Novo Usuário” com destaque para botão “Salvar”.

Após o salvamento, o sistema exibe a tela de confirmação da vinculação.

Associação Procurador Entidade/Localidade

RS

Associação(ões) realizada(s) com sucesso

Entidade	Usuário	Localidade	Tipo
POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	PEDRO ANTONIO ROBERTO	Porto Alegre - Foro Central	DELEGADO DA POLÍCIA
POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	PEDRO ANTONIO ROBERTO	Santa Maria	DELEGADO DA POLÍCIA

Associação(ões) realizada(s) com sucesso neste(s) grau(s) relacionado(s)

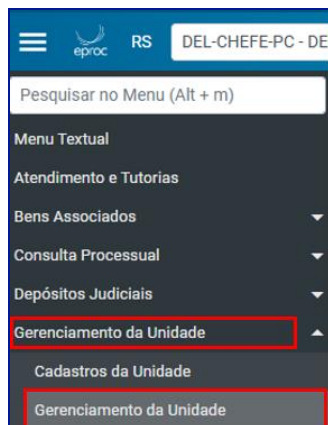
Entidade	Usuário	Tipo
POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	PEDRO ANTONIO ROBERTO	DELEGADO DA POLÍCIA

Voltar

Descrição da imagem: tela “Associação Procurador Entidade/Localidade”.

Edição de cadastro

Para editar os dados dos usuários que já atuam na Entidade, no **menu lateral** selecionar a opção **Gerenciamento da Unidade > Gerenciamento da Unidade**.



Descrição da imagem: menu lateral com destaque para as opções citadas.

A tela **“Gerenciamento da Polícia”** será exibida e o usuário responsável pelo cadastro deverá utilizar um dos critérios para pesquisa, clicando em seguida em **“Pesquisar”**.

O sistema exibirá as informações do usuário.

☒	Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Região	Localidade	Ações
☐	POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	PEDRO ANTONIO ROBERTO (PCSP-PAR)	DELEGADO DA POLICIA	Sim	RS	Porto Alegre - Foro Central (Ambos), Santa Maria (Ambos)	 

Descrição da imagem: tela **“Gerenciamento da Polícia”** com informações do usuário pesquisado.

Para editar o cadastro, clicar no ícone **“Alterar Cadastro Usuário”**, na coluna **“Ações”**. Na tela **“Alterar Cadastro Usuário”** proceder às alterações necessárias e após, clicar em **“Salvar”**.

Alterar Cadastro Usuário

Salvar

Voltar

Usuário: PCSP-PAR - PEDRO ANTONIO ROBERTO

Selecione o Grau Judicial de Atuação:

PRIMEIRO GRAU (RITO ORDINÁRIO/JEF)

☐ Chefe Primeiro Grau
☐ Chefe TR

Marcar Localidade(s) selecionada(s) com o Rito:

☐ AMBOS
☐ JUIZADO ESPECIAL FEDERAL
☒ RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Descrição da imagem: tela **“Alterar Cadastro Usuário”** com destaque aos campos alterados e ao botão **“Salvar”**.

Desativação do usuário

Para desativar o usuário, clicar no ícone “**Desativar**”. O sistema exibirá a tela “**Gerenciar Procuradores**”, onde o usuário deve fazer a seleção das localidades que se pretende desabilitar. Após selecioná-las, clicar em “**Desativar.**”



Descrição da imagem: rela “Gerenciar Procuradores” com destaque para a localidade a ser desabilitada e ao botão “Desativar”.

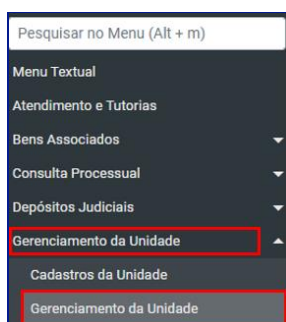
Atenção

Se o cadastro do usuário permanecer **sem nenhuma localidade ativa**, ele **não poderá** movimentar nenhum processo da Entidade. Ainda, não é possível desativar as localidades do usuário caso ele esteja ativo em algum processo, sendo necessário primeiramente realizar a desassociação dos processos, procedimento este que será abordado adiante.

Para excluir **definitivamente** o usuário do sistema eproc, é necessária solicitação à Corregedoria Geral da Justiça.

Consulta aos cadastros da entidade

Para efetuar a consulta dos usuários cadastrados na Entidade, o usuário deve acessar o **menu lateral** e clicar na opção **Gerenciamento da Unidade > Gerenciamento da Unidade**.



Descrição da imagem: menu lateral com destaque para as opções citadas.

Na tela “**Gerenciamento da Polícia**”, deixar todos os critérios de busca em branco e clicar em “**Pesquisar**”. O sistema então exibirá a relação de todos os usuários cadastrados na Entidade.

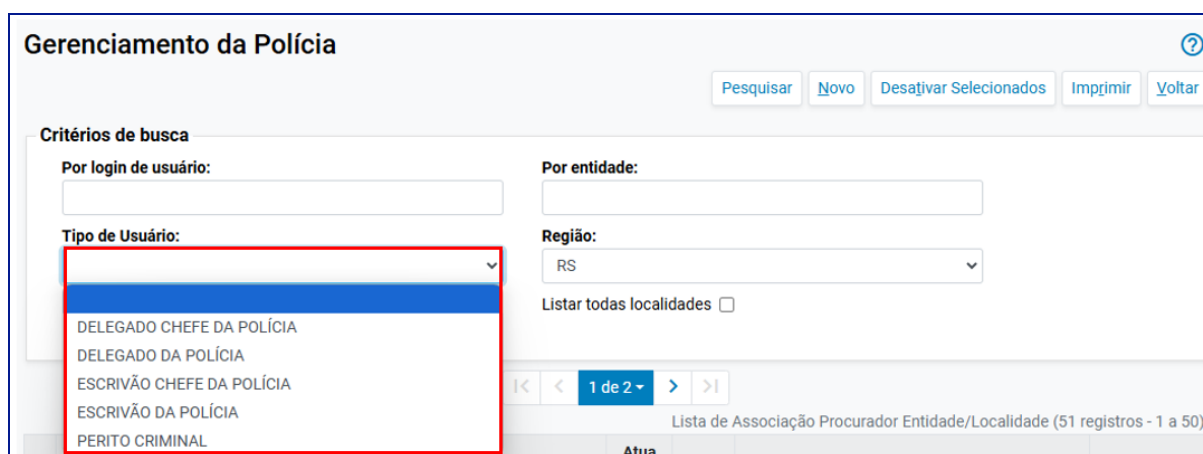
☒	Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Região	Localidade	Ações
☐	POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	ADEMAR MARIA (PC-ADEMAR-MARIA)	DELEGADO DA POLÍCIA	Sim	RS	Agudo (Ordinário), Alegrete (Ordinário), Alvorada (Ordinário), Antônio Prado (Ordinário), Arroio do Meio (Ordinário)	 
☐	POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	ALZIRA SILVA (pc-alzira-silva)	DELEGADO DA POLÍCIA	Sim	RS	Porto Alegre - Foro Central (Ambos), Porto Alegre - Foro Regional da Restinga (Ambos), Porto Alegre - Foro Regional da Tristeza (Ambos), Porto Alegre - Foro Regional do 4º Distrito (Ambos), Porto Alegre - Foro Regional do Alto Petrópolis (Ambos)	 
☐	POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	DANIEL FINGER TAVARES (daniel-tavares)	DELEGADO DA POLÍCIA	Sim	RS	Agudo (Ordinário), Alegrete (Ordinário), Alvorada (Ordinário), Antônio Prado (Ordinário), Arroio do Meio (Ordinário)	 

Descrição da imagem: telação dos usuários cadastrados na entidade.

Na coluna “**Ações**” temos dois ícones:

- **Alterar Cadastro Usuário:** ao ser acionado, é possível fazer as alterações relacionadas ao grau judicial de atuação, rito e localidades.
- **Desativar:** utilizado para desativar os usuários, conforme visto no subtítulo anterior.

Caso o usuário deseje, também poderá fazer a pesquisa utilizando o filtro “**Tipo de Usuário**”, no qual deverá selecionar o perfil desejado.



Gerenciamento da Polícia

Pesquisar Novo Desativar Selecionados Imprimir Voltar

Critérios de busca

Por login de usuário:

Por entidade:

Tipo de Usuário:

- DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA
- DELEGADO DA POLÍCIA
- ESCRIVÃO CHEFE DA POLÍCIA
- ESCRIVÃO DA POLÍCIA
- PERITO CRIMINAL

Região: RS

Listar todas localidades ☐

1 de 2

Lista de Associação Procurador Entidade/Localidade (51 registros - 1 a 50):

Atua

Descrição da imagem: tela “Gerenciamento da Polícia” com destaque para campo “Tipo de Usuário” e suas opções.



CRÉDITOS

PORTAL NACIONAL DO CONHECIMENTO EPROC

*Material desenvolvido pelo TJSP, utilizando a
base de homologação gentilmente cedida pelo TJSC e TJRS.*