



GERENCIAMENTO GERAL DE PROCESSOS DA ENTIDADE

Eproc para Polícia Civil e Polícia Militar

Atualizado em **21/05/2025.**

SUMÁRIO

GERENCIAMENTO GERAL DE PROCESSOS DA ENTIDADE

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS	3
Gerenciamento geral de processos da entidade	3
TIPOS DE GERENCIAMENTO	4
Gerenciamento em Bloco (Meus Processos)	4
Preferências	7
Gerenciamento em bloco da Unidade	7
Gerenciamento Individual	9
Substituição de Usuário (Todos Processos)	9
Consultar histórico de gerenciamento de usuários	10
CRÉDITOS	12

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

Além de gerenciar os usuários cadastrados, o usuário com perfil **Delegado-Chefe, Oficial-Chefe, Escrivão-Chefe e Encarregado-Chefe** também poderá gerenciar todos os processos vinculados à Entidade.

Gerenciamento geral de processos da entidade

Para realizar o gerenciamento de processos, acessar o **Menu Lateral** e selecionar a opção **Gerenciamento Processos**.

O gerenciamento de processos poderá ser em bloco, individual, por processo ou por usuário. Ele possui duas regras básicas:

- Nenhum processo poderá ficar sem usuário associado. O sistema não permitirá a desassociação de um usuário sem que antes outro tenha sido habilitado. A tentativa de desabilitar o único usuário do processo faz com que o sistema apresente uma mensagem informando sobre esta impossibilidade.
- Cada usuário somente consegue gerenciar os processos nos quais está habilitado. A exceção se aplica aos usuários com perfil **Delegado-Chefe, Oficial-Chefe, Escrivão-Chefe e Encarregado-Chefe**, que conseguem gerenciar qualquer processo de qualquer usuário.

Atenção

Todo o gerenciamento de usuário (substituição, associação e desativação) cria um log de registro com data, hora e usuário de alteração que poderá ser consultado sempre que necessário.

TIPOS DE GERENCIAMENTO

Gerenciamento em Bloco (Meus Processos)

Este tipo de gerenciamento é liberado para todos os perfis da Entidade. Permite ao usuário executar vinculações de outros usuários que irão atuar nos processos em que ele esteja vinculado. O tipo de gerenciamento pode ser de **substituição**, **associação** ou **desativação**.

Ao acessar o **menu lateral**, opções **“Gerenciamento do Processos”** e **“Gerenciamento em Bloco (Meus Processos)”**, o usuário poderá, em bloco, gerenciar os processos que estão atribuídos a ele.

O sistema exibirá a tela **“Gerenciamento de Processos da Polícia”**, onde há diversos filtros que podem ser utilizados para otimizar a pesquisa, lembrando que é obrigatório o preenchimento dos campos **“Entidade”** e **“Grau Judicial”**. Se o usuário se valer apenas dos campos obrigatórios, serão exibidos todos os processos da entidade no grau selecionado. Selecionar o papel da entidade e, após, clicar em **“Consultar”**.

A imagem mostra a interface de usuário para o gerenciamento de processos. O título da tela é "Gerenciamento de Processos da Polícia". No topo direito, há uma barra com os botões "Gerar Lembretes em Lote", "Gerar Planilha", "Consultar" (destacado por uma seta vermelha) e "Voltar". Abaixo, há uma seção "Preferências" com um campo "Preferência:" e botões "Listar Todos" e "Salvar Nova Preferência". O formulário principal contém vários campos de filtro: "Entidade(s):" com o valor "POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL" selecionado; "Pendências do Fluxo de Tramitação Direta:"; "Localidade:" com "Porto Alegre - Foro Central" selecionado; "Local do Crime:"; "Classe Judicial:"; "Gabinete/Vara Estadual:"; "Possui Inquérito:"; "Juízo:"; "Assunto Judicial:"; "Competência Judicial:"; "Grau Judicial:" com "PRIMEIRO GRAU (RITO ORDINÁRIO/JEF)" selecionado; e "Rito Processo:" com "RITO ORDINARIO (COMUM)" selecionado. Um botão "Lista de Processos:" com um ícone de documento está também presente.

Descrição da imagem: tela “Gerenciamento de Processos da Polícia” com destaque para os campos selecionados e para o botão “Consultar”.

Para verificar diretamente no relatório se há mais de um usuário associado, selecionar o *checkbox* **“Procuradores que estão associados ao Processo”**, na seção **“Critérios de Exibição”**, localizada no final da página.

Descrição da imagem: tela “Gerenciamento de Processos da Polícia Civil” com destaque para a seção “Critérios de Exibição”, opção “Procuradores que estão associados ao processo”.

O sistema exibirá a relação de processo que atende aos parâmetros utilizados na pesquisa. Acima dessa relação, temos o campo “**Tipo de gerenciamento**”, por onde será feito o gerenciamento de processos. Há três tipos de gerenciamento: “**Substituir procurador**”, “**Associar procurador**” e “**Desativar procurador**”. Eles deverão ser utilizados de acordo com o caso em questão.

☑	Número processo	IPL	Classe	Qualificação da parte	Plantão	Prazo em aberto	Remessa
☐	5000057-31.2024.8.21.0001 Procurador: DEL-CHEFE-PC Órgão: NUGESPPOA2	000048/2021-450000	INQUÉRITO POLICIAL Réu Preso	AUTOR	Não	Não	Não

Descrição da imagem: tela “Gerenciamento de Processos da Polícia” com destaque para o campo “Tipo de gerenciamento” e suas opções.

O próximo passo é selecionar qual o tipo de gerenciamento pretende fazer. São eles:

- **Substituir procurador:** exclui o usuário atual e incluir o usuário que será selecionado;
- **Associar procurador:** mantém o usuário atual vinculado ao processo e adiciona o usuário selecionado e
- **Desativar procurador:** exclui o usuário atual sem alterar a situação dos demais já incluídos. Lembrando que esta opção não funciona se o usuário atual for o único vinculado ao processo.

O próximo passo é configurar o campo **“Procurador que irá receber o processo”** e os processos e em seguida clicar em **“Executar”**.

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Tipo de gerenciamento: **Substituir procurador** Procurador que irá receber os processos: **DELEGADO DA POLÍCIA: PEDRO ANTONIO ROBERTO (PCSP-PAR) (PCSP-PAR)**

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

Número processo	IPL	Classe	Qualificação da parte	Plantão	Prazo em aberto	Remessa
5000057-31.2024.8.21.0001	000048/2021-450000	INQUÉRITO POLICIAL	AUTOR	Não	Não	Não
5000316-65.2020.8.21.0001	123456/2020-100302	INQUÉRITO POLICIAL	AUTOR	Não	Não	Não
5000355-62.2020.8.21.0001						

Gerar Lembretes em Lote | Gerar Planilha | Consultar | **Executar** | Voltar

Descrição da imagem: tela “Gerenciamento de Processos da Polícia”, destaque aos campos “Tipo de gerenciamento” e “Procurador que irá receber os processos” e à relação de processos selecionados para substituição.

Após o processamento, o sistema exibirá a tela de confirmação da operação, com a relação dos processos que foram associados e a mensagem de que o procurador foi cadastrado com sucesso.

Resultado do Gerenciamento de Processo em Bloco

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Procurador cadastrado com sucesso no(s) processo(s)

Número Processo	Parte Representada	Qualificação da parte	Tipo Gerenciamento	Mensagem
5000057-31.2024.8.21.0001	POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	AUTOR	Remeter	Processo Remeter para PCSP-PAR
5000316-65.2020.8.21.0001	POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	AUTOR	Remeter	Processo Remeter para PCSP-PAR

Descrição da imagem: tela “Resultado do Gerenciamento de Processos em Bloco”.

Se a opção escolhida for **“Desativar procurador”**, o campo **“Procurador que irá receber os processos”** não será exibido.

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Tipo de gerenciamento: **Desativar procurador**

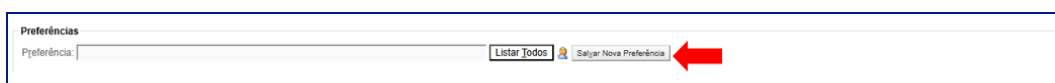
Descrição da imagem: campo “Tipo de gerenciamento” com a opção “Desativar procurador” selecionada e ausência do campo “Procurador que irá receber os processos”.

Preferências

E já que estamos falando sobre pesquisas, o eproc possui uma funcionalidade chamada **preferências**.

Ao utilizá-la o usuário otimiza o seu trabalho pois, ao invés de preencher os filtros toda vez que for realizar a pesquisa, ele salva as pesquisas mais recorrentes como preferência, deixando os parâmetros de busca e gerenciamento pré-configurados.

Para criar uma preferência, após o preenchimento dos parâmetros, clicar no botão **“Salvar Nova Preferência”**, inserir uma descrição para essa preferência e clicar em **“Salvar Preferência”**.



Descrição da imagem: tela “Gerenciamento de Processos da Polícia” com destaque para o botão “Salvar Nova Preferência”.

Da próxima vez que o usuário for realizar a pesquisa, basta selecionar a preferência desejada dentre as existentes, clicando em **“Listar todos”**. Desta forma o sistema já trará todos os filtros preenchidos e o usuário apenas clicará em **“Executar”**.



Descrição da imagem: tela “Gerenciamento de Processos da Polícia” com destaque para a preferência selecionada.

Gerenciamento em bloco da Unidade

O gerenciamento em bloco da unidade somente está disponível para os perfis **Delegado-Chefe, Oficial-Chefe, Escrivão-Chefe e Encarregado-Chefe**.

Este tipo de gerenciamento permite ao usuário com perfis descritos acima alterar em bloco os processos de **outros usuários**.

No campo **“Tipo de Gerenciamento”** as opções são exatamente as mesmas: substituição, associação e desativação. Os filtros também são idênticos, porém a única diferença é que o usuário que está gerenciando deve escolher no campo **“Usuário(s)”** o usuário que se pretende gerenciar (o que já está vinculado ao processo). Em seguida selecionar o papel da entidade e clicar em **“Consultar”**.

Gerenciamento de Processos da Polícia

Gerar Lembretes em Lote Ger Consultar Voltar

Preferências: [] [Listar Todos] [Selecionar Nova Preferência]

Entidade(s): [POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL]

Usuário(s): [DELEGADO DA POLÍCIA: PEDRO ANTONIO ROBERTO (PCSP-PAR)]

Localidade: [] Localidade Selecionada (Regionalização) [] Local do Crime: []

Classe Judicial: [] Gabinete/Vara Estadual: [] Possui Inquérito: []

Juízo: [] Lista de Processos: []

Assunto Judicial: [] Competência Judicial: []

Grau Judicial: [PRIMEIRO GRAU (RITO ORDINÁRIO/JEF)] Rito Processo: [RITO ORDINÁRIO (COMUM)]

Descrição da imagem: tela “Gerenciamento de Processos da Polícia” com destaque ao campo “Usuário(s)”.

O sistema exibirá a relação de processos vinculados ao(s) usuário(s) selecionados, devendo o usuário selecionar o tipo de gerenciamento, o usuário que receberá os processos e os processos. Clicar em “Executar”.

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Tipo de gerenciamento: [Associar procurador] Procurador que irá receber os processos: [PROCURADOR-CHEFE: DANIEL FINGER TAVARES (DANIEL-TAVARES) (DANIEL-TAVA-]

Abra os processos selecionados em abas/janelas

Número processo	IPL	Classe	Qualificação da parte	Plantão	Prazo em aberto	Remessa
5000057-31.2024.8.21.0001 Procurador: PCSP-PAR Órgão: NUGESPPOA2	000048/2021-450000	INQUÉRITO POLICIAL Réu Preso	AUTOR	Não	Não	Não
5000316-65.2020.8.21.0001 Procurador: PCSP-PAR Órgão: NUGESPPOA2	123456/2020-100302	INQUÉRITO POLICIAL Réu Preso	AUTOR	Não	Não	Não

Gerar Lembretes em Lote Ger Planilha Consultar Executar Voltar

Descrição da imagem: tela “Gerenciamento de Processos da Polícia” com destaque aos campos “Tipo de gerenciamento” e “Procurador que irá receber os processos”, à relação de processos selecionados e ao botão “Executar”.

Após o processamento, o sistema exibirá a tela de confirmação da operação, com a relação dos processos que foram associados e a mensagem de que o procurador foi cadastrado com sucesso.

Atenção

Ao selecionar o “Tipo de Gerenciamento Desativar procurador”, o usuário escolhido no campo “Usuário(s)” será excluído do processo e o campo “Procurador que irá receber os processos” não será exibido.

Gerenciamento Individual

Este tipo de gerenciamento está disponível para todos os perfis da Entidade.

Acessar o **menu lateral**, opção **Gerenciamento de Processos > Gerenciamento Individual**. Na tela **“Consulta Processual Gerenciamento de Processo”**, selecionar o tipo de pesquisa. Se optar pelo número do processo, inseri-lo no campo correspondente e clicar em **“Consultar.”**

O sistema irá exibir o processo e então o usuário deve escolher o **“Tipo de Gerenciamento”**, o **“Procurador que irá receber o processo”** e selecionar a **“Entidade”**. Após, clicar em **“Executar.”**

Gerenciamento de Processo

Processo: 5000355-62.2020.8.21.0001

Tipo de gerenciamento: **Associar procurador**

Procurador que irá receber o processo: **PEDRO ANTONIO ROBERTO (PCSP-PAR)**

Lista de partes (1 registro):

Parte Representada	Qualificação da Parte
☒ POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	AUTOR

Botões: **Executar** (destacado), Voltar

Descrição da imagem: tela “Gerenciamento de Processo” com destaque para os campos “Tipo de gerenciamento”, “Procurador que irá substituir”, Entidade e botão “Executar”.

Realizado o processamento, o sistema exibe o resultado.

Resultado do Gerenciamento do Processo

Processo associado com sucesso.

Número Processo	Parte Representada	Qualificação da parte
5000355-62.2020.8.21.0001	POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	AUTOR

Botão: Voltar

Descrição da imagem: tela “Resultado do Gerenciamento do Processo”.

Atenção

Se o usuário optar pela **“Tipo de Gerenciamento Desativar Procurador”**, é necessário haver outro usuário associado ao processo, pois não é possível deixar o processo sem nenhum usuário associado.

Substituição de Usuário (Todos Processos)

Este tipo de gerenciamento deve ser utilizado exclusivamente para substituir **todos** os processos de determinado usuário em determinada localidade e somente está disponível para os usuários com perfis **Delegado-Chefe, Oficial-Chefe, Escrivão-Chefe e Encarregado-Chefe**.

O usuário deve acessar o **menu lateral**, opção **Gerenciamento de Processos > Substituição de Usuário (Todos Processos)**.

O próximo passo é selecionar o usuário que será substituído (**Usuário Origem**) e o que se pretende associar (**Usuário Destino**), lembrando que somente as localidades com processos associados poderão ser selecionadas.

Descrição da imagem: tela “Substituição de Usuários em Todos os Processos”.

O sistema exibirá a relação de localidades em que o usuário origem está associado a algum processo. Somente as localidades com processos associados poderão ser selecionadas, sendo possível selecionar uma, várias ou todas as localidades. Realizada a seleção, clicar em **“Executar”**.

Consultar histórico de gerenciamento de usuários

Para consultar o histórico de gerenciamento de usuário em determinado processo, selecionar o processo e na sua capa clicar no ícone **“Histórico de representantes”**, localizado antes do nome da Entidade, na seção **“Partes e Representantes”**.

Descrição da imagem: capa do processo com destaque para o ícone “Histórico de representantes”.

Ao clicar no ícone, o sistema exibirá a tela **“Histórico de Representantes”** onde haverá duas tabelas. Na tabela superior, **“Representantes Ativos”**, é exibida uma lista dos usuários atualmente associados. Isso significa que uma citação/intimação no processo será encaminhada para o painel de todos que constam dessa lista.

Histórico de Representantes			
			Fechar
Lista de Representantes (8 registros):			
Representantes Ativos	Sigla	Tipo de Usuário	
DANIEL FINGER TAVARES	daniel-tavares	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA	
DELEGADO CHEFE DA PC	DEL-CHEFE-PC	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA	
JEAN CARLOS APPEL FILHO	pc-jeanappel	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA	
LUCIANE DA CUNHA DRUZIAN	ludruzian	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA	
PEDRO ANTONIO ROBERTO	PCSP-PAR	DELEGADO DA POLÍCIA	
SAMUEL GRIZA	GRIZADCPC	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA	
VIVIANE FRANCISCO PINTO	VIVIANE-PINTO	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA	
WILLIAM CAMARGO VITORINO	mp-wvitorino	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA	

Descrição da imagem: tela Histórico de Representantes com relação de representantes ativos.

Na tabela inferior temos o histórico de usuários associados e desassociados. Se a desassociação foi por meio de **substituição**, os dados do “**Tipo Substabelecimento**” serão preenchidos.

Procurador	Tipo Usuário	Status	Data Inclusão	Data Desativação	Tipo Substabelecimento	Quem fez	Para quem
(PCSP-PAR) PEDRO ANTONIO ROBERTO	DELEGADO DA POLÍCIA	Ativo	15/12/2024 20:16:56				
(DEL-CHEFE-PC) DELEGADO CHEFE DA PC	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA - CHEFE	Desativado	01/12/2023 18:36:12	15/12/2024 20:29:37			
(daniel-tavares) DANIEL FINGER TAVARES	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA - CHEFE	Ativo	01/12/2023 18:36:12				

Descrição da imagem: tabela com histórico de usuários associados e desassociados.

Ao posicionar o mouse sobre o ícone representado por um boneco, o sistema exibe o usuário que efetuou a inclusão ou a desativação.

Procurador	Tipo Usuário	Status	Data Inclusão	Data Desativação	Tipo Substabelecimento	Quem fez	Para quem
(PCSP-PAR) PEDRO ANTONIO ROBERTO	DEL						
(DEL-CHEFE-PC) DELEGADO CHEFE DA PC	DELEGADO CHEFE DA POLÍCIA - CHEFE	Desativado	01/12/2023 18:36:12	5/12/2024 20:29:37			

Descrição da imagem: tabela com histórico de usuários e destaque para o ícone que exibe o usuário que fez a inclusão ou desativação.



CRÉDITOS

PORTAL NACIONAL DO CONHECIMENTO EPROC

*Material desenvolvido pelo TJSP, utilizando a
base de homologação gentilmente cedida pelo TJSC e TJRS.*