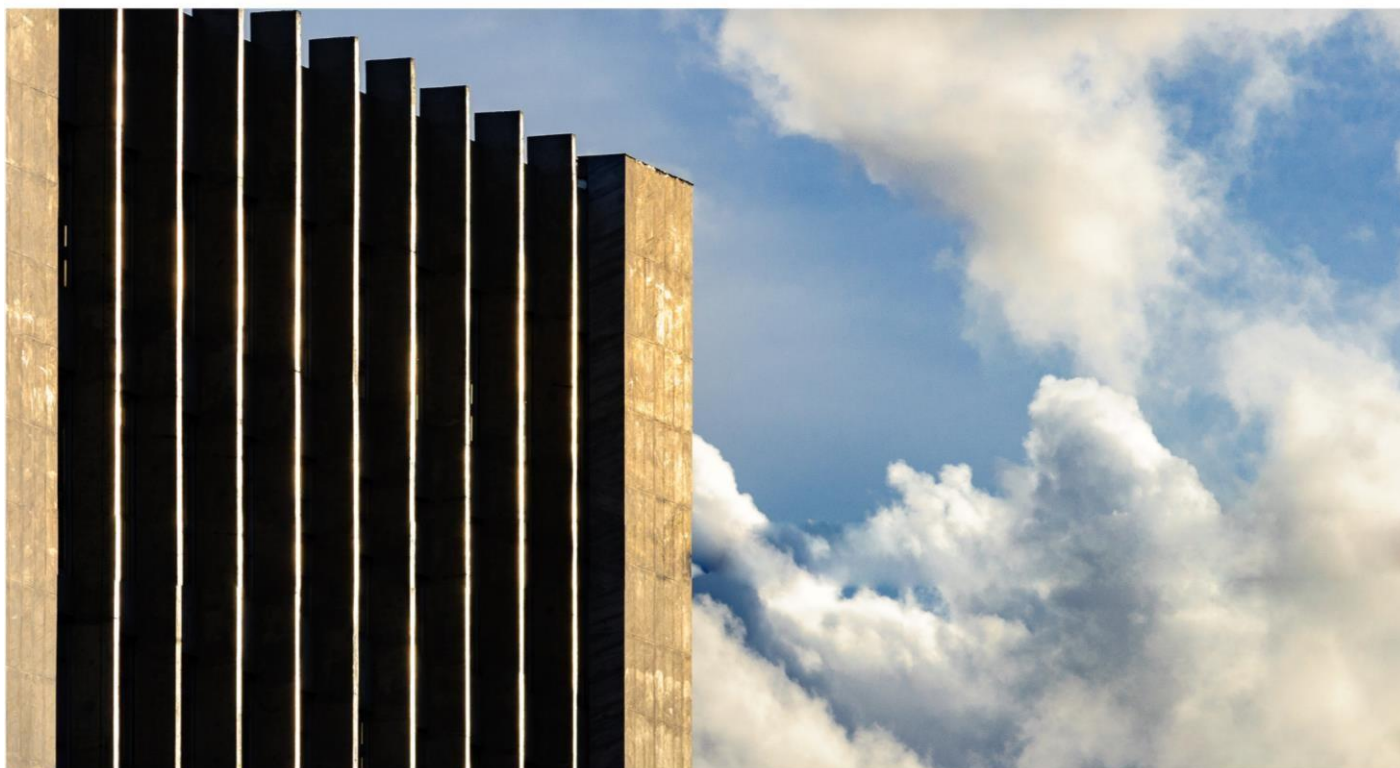




Poder Judiciário do Estado de Sergipe



**CADASTRO DE PARTES PROCESSUAIS - SECRETARIA**

Alterações no módulo da Secretaria

SEI 0029296-42.2019.8.25.8825

Aracaju, setembro de 2020

# Composição do Tribunal

(Biênio 2019-2020)

## **PRESIDENTE**

Des. Osório de Araújo Ramos Filho

## **VICE-PRESIDENTE**

Des. Alberto Romeu Gouveia Leite

## **CORREGEDORA-GERAL**

Des<sup>a</sup> Elvira Maria de Almeida Silva

## **DESEMBARGADORES**

Des. Roberto Eugenio da Fonseca Porto

Des. Luiz Antônio Araújo Mendonça

Des. Cezário Siqueira Neto

Des. Edson Ulisses de Melo

Des. Ricardo Múcio Santana de Abreu Lima

Des. José dos Anjos

Des. Ruy Pinheiro da Silva

Des<sup>a</sup> Iolanda Santos Guimarães

Des. Diógenes Barreto

Des<sup>a</sup> Ana Lúcia Freire de Almeida dos Anjos

---

## **Diretoria de Modernização Judiciária**

Daniel Vilanova Batalha

## **Divisão Cível**

Alice Emanuela de Oliveira Santos

## **Divisão Criminal**

Thiago Porto Morais

## **Divisão de Juizados Especiais**

Luciana Guerra Gonçalves

## **Divisão de 2º Grau**

Igor Eduardo Matos Melo de Carvalho

## **Eaboração**

Divisão Cível

## Sumário

I. Apresentação .....	5
II. Adicionar nova parte.....	5
III. Alterar dados da parte .....	10
IV. Incluir ou excluir representante da parte .....	11
V. Pesquisa de Parte em Consultas processuais – Critérios de Relevância.....	12



**Controle de versões**

DATAS	ALTERAÇÕES
Setembro/2020	<u>2ª Versão.</u>



## I. Apresentação

A página de alteração do cadastro da parte da Secretaria do Sistema de Controle Processual – SCPv sofreu alterações objetivando melhorar e ampliar o levantamento de indicadores sociais sobre partes com ações ajuizadas no Poder Judiciário de Sergipe, em cumprimento a resolução nº 287/2019 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ. Foram acrescentados novos campos e alterado o seu layout, a exemplo de renda bruta familiar, cor/raça autodeclarada, etnia, idioma, etc.

### Menu do SCPv: ‘Secretaria>>Processo>> Alteração’.

The screenshot shows the 'Partes' section of the SCPv system. It features a table with columns for 'Tipo', 'Parte', 'Endereço', 'Representante(s)', and 'Ações'. The table lists two parties: 'ROSANGELA CONCEICAO DA SILVA' (Requerente) and 'JOSE RUBENS DA SILVA' (Requerido). The 'Ações' column contains icons for adding, editing, and deleting records. The interface also includes a search bar, pagination controls, and a navigation menu at the top.










Tipo	Parte	Endereço	Representante(s)	Ações
Requerente	1978844 ROSANGELA CONCEICAO DA SILVA		Advogado: BÁRBARA SANTANA DE ANDRADE (OAB: 10285/SE) Advogado: MÔNICA MARIA RODRIGUES (OAB: 5674/SE)	  
Requerido	11950 JOSE RUBENS DA SILVA	AV. JOSE ZUKMEN, Nº. 91, , AMERICA, ARACAJU, SE.		  

Figura 1

BOTÕES	FINALIDADE
	Adicionar nova parte ao processo.
	Editar parte. Alterar dados da parte cadastrada no processo.
	Excluir parte.

## II. Adicionar nova parte

A nova página de alteração continuou com formato semelhante a anterior, a diferença básica está na alteração da ordem de procedimentos realizados pelo usuário, a exemplo do



campo de endereço que é exibido nesta página e não na página de cadastro de parte. Esta alteração visou permitir que o usuário visualize, de imediato, o endereço vinculado ao processo e demais cadastrados na base de dados do TJSE. Para cadastrar novo endereço, o usuário terá que clicar no botão **'Editar Cadastro'**, final da página, conforme explicado no tópico 3 abaixo.

**Funcionalidades:** Inserir partes mais utilizadas, alterar tipo de parte (requerente, requerido, etc), pesquisar nova parte para adicionar ao processo, alterar o representante da parte (advogado).

The screenshot shows a web form titled "Adicionar Parte" with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into several sections:

- Partes Mais Utilizadas:** A dropdown menu with the text "Selecione".
- Tipo:** A dropdown menu with "Selecione" and a search icon.
- CPF/CNPJ:** A text input field with a search icon.
- Nome:** A text input field with a search icon and a checkbox labeled "Criança/Adolescente".
- Endereço:** A dropdown menu with "Selecione".
- Representantes:** A section with a green button containing a person icon.
- Table:** A table with three columns: "Atuação", "Nome", and "Ações". Each column has a sort icon (up and down arrows).

**Figura 2**

Para adicionar nova parte, se faz necessário o usuário realizar a pesquisa de parte no banco de dados do TJSE. Foram acrescentados novos filtros de pesquisa de parte, tais como: ***algunha, nome do pai, da mãe.***



Figura 3

BOTÕES	FINALIDADE
	Pesquisar de parte.
	Vincular parte pesquisada.
	Editar dados da qualificação da parte pesquisada.
	Botão para cadastrar nova parte ao processo. Procedimento necessário após a pesquisa de parte, quando verificado que seu nome não consta na base de dados do TJSE.

### Cadastro de Nova Parte. Aba: Básicos

Na aba 'Básicos' (figura abaixo), foram acrescentados novos campos de inserção de dados de qualificação da parte, a exemplo de **nome social**, para exibição nas páginas de consultas e movimentações processuais (dados do processo).

Ressalte-se que não será permitido alterar no sistema o nome da parte na base de dados do TJSE, restrição já realizada na página antiga de cadastro de parte do SCPv, conforme normativo da Corregedoria. Assim, este procedimento continuará sendo realizado somente pelo Escrivão/Diretor de Secretaria através de menu próprio do SCPv.



Figura 4

Observação: Os campos com asteriscos são obrigatórios.

**Atenção!** Quaisquer tipos de alterações realizadas na página de cadastro de parte, não importa a aba utilizada, o usuário deverá clicar no botão superior da tela denominado: **'SALVAR'**.

### Cadastro de Nova Parte. Aba: Documentos

Figura 5





## Cadastro de Nova Parte. Aba: Telefones

REINICIAR SALVAR

Básicos Documentos **Telefones** Endereços

**TELEFONES**

Tipo Selezione... Número

ADICIONAR

Mostrar 5 telefones Pesquisa

Tipo	Telefone	Ação
Nenhum telefone encontrado		

Mostrando 0 a 0 de 0 telefones Anterior Próximo

Figura 6

## Cadastro de Nova Parte. Aba: Endereço

REINICIAR SALVAR

Básicos Documentos Telefones **Endereços**

**ENDEREÇO**

Tipo Selezione... CEP Logradouro Número Bairro

Complemento País Selezione... UF Selezione... Município Selezione...

ADICIONAR

Mostrar 5 endereços Pesquisa

Tipo	CEP	Logradouro	Número	Ações
Nenhum endereço encontrado				

Mostrando 0 a 0 de 0 endereços Anterior Próximo

Figura 7

**Atenção!** Após alteração do endereço da parte, será necessário o usuário voltar para a página inicial (figura 2) e vincular o novo endereço da parte ao processo.

### III. Alterar dados da parte

O procedimento para alteração de dados da parte é realizado na página inicial (figura 1 acima), clicando no botão 'Editar Parte' (cor amarela). É exibida uma segunda tela, onde o usuário deverá clicar no 'Editar Cadastro' (cor cinza). Finalmente, é exibida a página de cadastro de parte, com respectivas abas, explicadas e exibidas nas figuras 4 a 7 acima.

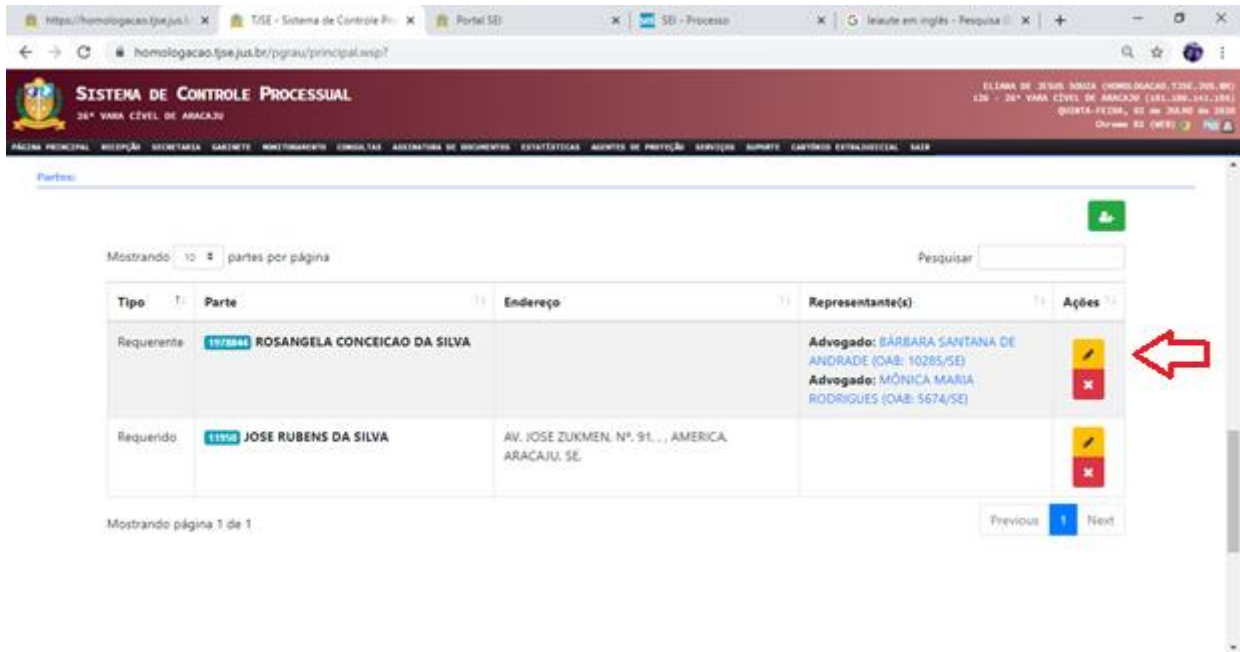


Figura 7

The screenshot shows the 'Editar Cadastro' form for a party. The form fields are: 'Tipo' (dropdown menu set to 'Requerente'), 'CPF/CNPJ' (text field with '33776890525'), 'Nome' (text field with 'ROSANGELA CONCEICAO DA SILVA' and a checkbox for 'Criança/Adolescente'), and 'Endereço' (text field). Below these is a 'Representantes' section with a table: 

Atuação	Nome	Ações
Advogado	BÁRBARA SANTANA DE ANDRADE	[X]
Advogado	MÔNICA MARIA RODRIGUES	[X]

 At the bottom right, there are two buttons: 'EDITAR CADASTRO' (grey) and 'SALVAR' (green). A red arrow points to the 'EDITAR CADASTRO' button.

Figura 8



OBSERVAÇÃO: Para o tipo de parte 'INVENTARIADO', se cadastrada a data do óbito, o SCPv não obrigará o registro do endereço da parte, consequentemente, ela será registrada como 'falecida' na consulta processual (grid 'Partes do Processo').

#### IV. Incluir ou excluir representante da parte

Novamente clicar no botão 'Editar Parte' (cor amarela), da figura acima. Depois clicar no botão 'Adicionar Advogado' (botão verde) da figura abaixo. Finalmente, nesta última tela, pesquisar e adicionar o advogado.

Tipo: Requerente

CPF/CNPJ: 33776890525

Nome: ROSANGELA CONCEICAO DA SILVA  Criança/Adolescente

Endereço: [Empty field]

Representantes

Atuação	Nome	Ações
Advogado	BÁRBARA SANTANA DE ANDRADE	
Advogado	MÔNICA MARIA RODRIGUES	

Buttons: EDITAR CADASTRO, SALVAR

Figura 9



Adicionar Advogado

Tipo de Atuação  
Selecione

Nome

Nº OAB Letra UF OAB

Seleci SE

ADICIONAR

Figura 10

## V. Pesquisa de Parte em Consultas processuais – Critérios de Relevância

Cada dado pessoal da parte cadastrado no SCPv recebe automaticamente um peso de relevância nas pesquisas realizadas pelo nome da parte nos sistemas do Tribunal de Justiça de Sergipe. Assim, a parte que possuir um somatório maior de pesos relacionados aos seus dados, será exibida no topo da lista de pesquisa de partes, facilitando assim sua identificação nas consultas processuais realizadas por usuários internos e externos. Por isto, é importante o usuário das Unidades Jurisdicionais inserirem o maior número de dados da parte após análise da documentação juntada ao processo judicial. Ver exemplos abaixo sobre os pesos de dados cadastrais, sob o critério de relevância:

Cada parte começa com peso inicial 0 (zero).

- **CPF:** 610
- **RJI:** 377
- **Prontuário do SAP:** 233 (divido pelo número de prontuários)
- **RJ:** 144