



Centralizar a Expedição do Ofício de Precatório

Manual de Procedimento

Módulo I – Solicitar expedição do ofício de Precatório

Aracaju, 30 de maio de 2025

Sumário

1.	PROCEDIMENTO GERAL.....	4
2.	CADASTRO E ENVIO DA SOLICITAÇÃO	7
2.1.	 DETERMINAÇÃO PARA SOLICITAR MINUTA.....	8
2.2.	 ACESSAR O MENU - MOVIMENTAÇÃO - OFÍCIO PRECATÓRIO - SOLICITAR EXPEDIÇÃO DE OFÍCIO	8
2.3.	 INSERIR O NÚMERO DO PROCESSO	9
2.4.	 SELECIONAR A ENTIDADE DEVEDORA.....	10
2.5.	 SELECIONAR A NATUREZA DO PRECATÓRIO	11
2.6.	 PREENCHER CAMPO COM O PRAZO	12
2.7.	 SELECIONAR CREDITORES	12
2.8.	 ENVIAR SOLICITAÇÃO	13
2.9.	 LANÇAR MOVIMENTO NO PROCESSO	14
2.10.	 SOLICITAÇÃO ENVIADA	15

Controle de versões

Data	Alteração
30/05/2025	Versão original

1. Procedimento Geral

A Presidência do Tribunal de Justiça publicou a Portaria Normativa nº. 26/2025 - GP1 que dispõe sobre a centralização do procedimento de expedição de ofícios precatórios no TJSE, atribuindo à Divisão de Apoio e Recepção de Precatório - DARP - elaboração das minutas de ofício de precatórios em todo o Estado de Sergipe.

Para o melhor gerenciamento das atividades, o normativo dividiu o procedimento em momentos distintos.

- ✓ **Primeiro Momento:** Suspensão do envio de ofícios precatórios entre 03 de abril e 1º de junho, com determinação de etiquetagem dos processos legados aptos a terem ofício de precatório expedido.
- ✓ **Segundo Momento:** A partir de 2 de junho, encerra-se a suspensão e inicia-se o envio dos ofícios. As varas poderão enviar tanto os processos etiquetados quanto os novos casos aptos a expedir o ofício de precatório.



A partir de 02 de junho as varas serão responsáveis por enviar as solicitações dos processos etiquetados, com data limite até 18.06.2025.



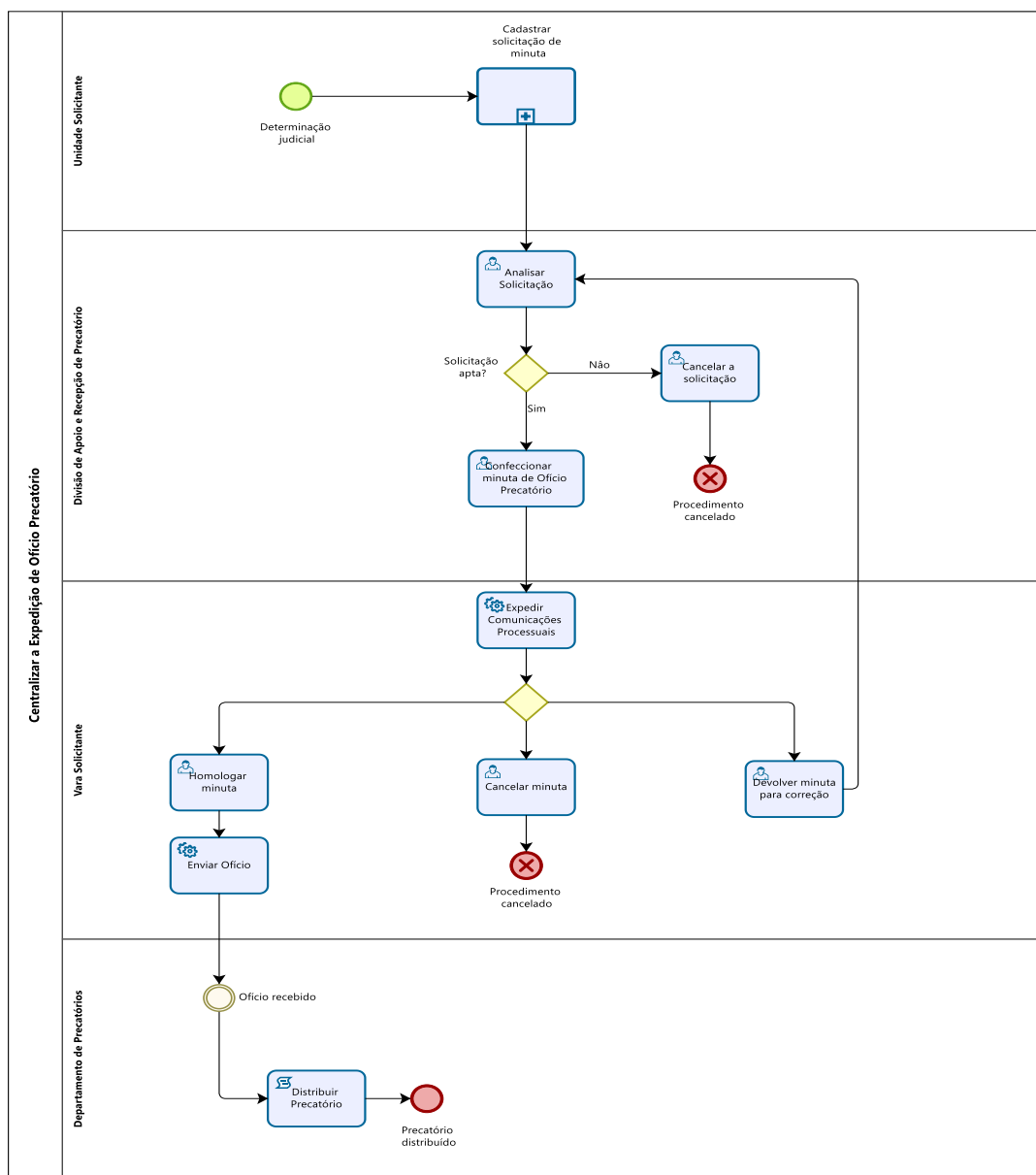
Após esta data, a elaboração das minutas de ofícios dos processos etiquetados e não enviados ficam sob responsabilidade da Vara.

Além disto, o normativo trouxe as seguintes premissas:

- ✓ Aplicável apenas a processos eletrônicos.

- ✓ Nos processos eletrônicos que já estavam aptos antes do normativo, pode haver solicitação desde que etiquetados durante o período de suspensão.
- ✓ Nos processos eletrônicos aptos após o período de suspensão, a solicitação para confecção de minuta à DARP pode ser feita normalmente.
- ✓ Também foi mantido o procedimento antigo, sem participação da DARP, caso a vara escolha confeccionar a minuta.

Em uma visão ampla do procedimento, temos o fluxo abaixo:



Deste procedimento nasceram três etapas do projeto: CADASTRO E ENVIO DA SOLICITAÇÃO, TRÂMITE INTERNO NA DARP, TRÂMITE NAS VARAS E ASSINATURA DO OFÍCIO.

Agora analisaremos as especificações de cada etapa do procedimento, mostrando em cada ponto do fluxo as regras de cada tarefa que será realizada e as decisões que serão tomadas no procedimento.

2. Cadastro e Envio da Solicitação

O cadastro de solicitações é realizado pelas varas, que irão selecionar as partes credoras do precatório, o ente devedor, a natureza do precatório e o prazo para controle interno da solicitação. Após selecionar os campos, irão enviar a solicitação para a Divisão de Apoio.



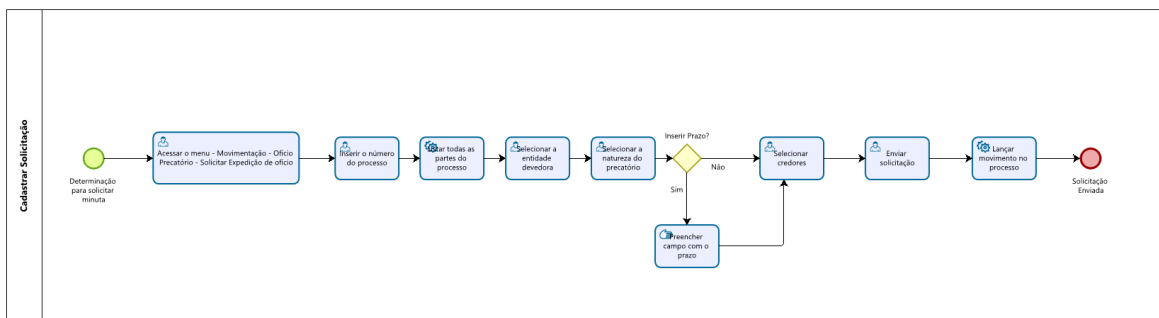
Para que o procedimento seja mais célere e menos custoso para o servidor, antes mesmo de iniciar o cadastro, recomendamos que o servidor identifique:

- ✓ Os credores
- ✓ A entidade devedora
- ✓ A natureza do crédito

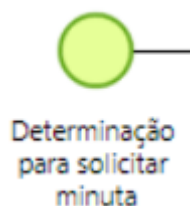
Isto permitirá que o cadastro seja feito em lote, de acordo com a entidade devedora e a natureza do processo.

Após a solicitação, o processo se mantém na secretaria aguardando o cumprimento da solicitação.

Analisaremos o fluxo detalhado do cadastro e envio da solicitação.

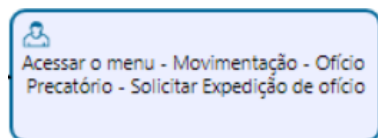


2.1. Determinação para solicitar minuta



O início do procedimento se dá com a determinação judicial do magistrado de expedição do ofício de precatório, que se rá cumprida pela Secretaria da Vara.

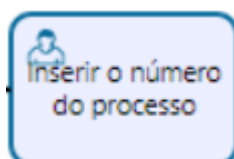
2.2. Acessar o menu - Movimentação - Ofício Precatório - Solicitar Expedição de ofício



Para cumprir a determinação judicial, o servidor deverá entrar no menu Movimentação - Ofício Precatório - Solicitar expedição de Ofício e iniciar a solicitação para que a DARF confeccione a minuta de precatório.



2.3. Inserir o número do processo



Na tela inicial da solicitação o servidor deverá preencher o campo "Processo". Após inserir o nº do processo, o SCPv disponibilizará os campos para preenchimento da natureza do crédito do precatório, a entidade devedora, o prazo de controle interno e todas as partes do processo, conforme tela abaixo.

Solicitação de Ofício Precatório

Processo* 202411800001

Entidade Devedora*

Natureza*

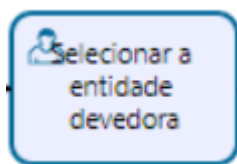
Contar Prazo Processual (120 dias) ☐

Observação

Partes do processo				
	Código	Nome	CPF/CNPJ	Data de Nascimento
☐	34059	ESTADO DE SERGIPE	15000422000134	
☐	3639962	CLAUDICE MELO DOS SANTOS	69453004553	15/05/1960
☐	372987	SILVINO MATEUS SANTOS LEITE	03093844517	01/09/1987
☐	4585877	SECRETARIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA		
☐	372987	SILVINO MATEUS SANTOS LEITE	03093844517	01/09/1987
☐	4585877	SECRETARIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA		

Feito isto, o servidor deverá selecionar a entidade devedora do ofício de precatório.

2.4. Selecionar a Entidade Devedora



Após inserir o número do processo, o servidor deverá escolher a entidade devedora do ofício de precatório.

Solicitação de Ofício Precatório

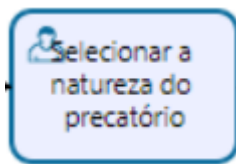
Processo* 202411800001

Entidade Devedora*

A lista de entidades devedoras não possui relação com as partes do processo. A lista de entidades devedoras é um rol fixo definido pelo Departamento de Precatório.

Após escolher a entidade devedora, o procedimento continua para que o servidor selecione a natureza do precatório.

2.5. Selecionar a natureza do precatório



Após selecionar quem será a entidade devedora do ofício de precatório, o servidor deverá escolher a natureza da solicitação do precatório.

É recomendado que o servidor verifique a natureza do crédito de cada credor antes mesmo de iniciar o procedimento. Este momento é importante porque as solicitações serão criadas de acordo com o tipo de natureza, não sendo permitido criar ao mesmo tempo solicitações de ambas as naturezas.

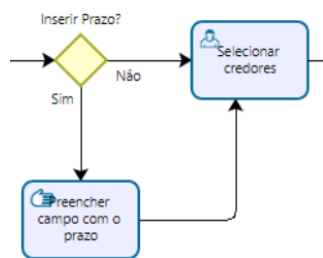
Para acelerar o procedimento, o servidor deve selecionar todos os credores da mesma natureza e enviar a solicitação. Em seguida deve reiniciar o procedimento, selecionando todos os credores da outra natureza e enviar as solicitações.

Portanto, o servidor que já estiver ciente da natureza do crédito conseguirá fazer as solicitações em lote com mais agilidade e eficiência.

O servidor escolherá a natureza do precatório e decidirá se haverá inserção de prazo exclusivamente para controle interno da unidade na solicitação.

2.6. Preencher campo com o prazo

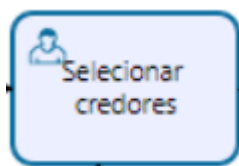
Neste momento, o servidor deverá escolher se irá incluir um prazo para controle interno da solicitação, conforme se verifica no fluxo abaixo:



Neste momento o servidor precisa tomar uma decisão. Devo inserir prazo ou não para ter controle interno da vara?

- ✓ Se entender que sim, ele deve clicar no check CONTAR PRAZO PROCESSUAL (120) e seguir o procedimento para selecionar credores.
- ✓ Se entender que não deve incluir prazo, não deve selecionar este campo e seguir o procedimento para selecionar credores.

2.7. Selecionar credores



Já com a lista de partes na tela, o servidor deverá selecionar todos os credores, de acordo com a natureza do crédito e da entidade devedora selecionadas anteriormente, fazendo a solicitação em lote para proporcionar mais eficiência ao movimento

Seleção de Múltiplos Credores

Entidade Devedora*

ESTADO DE SERGIPE

Natureza*

Comum

Contar Prazo Processual (120 dias)

☒

Observação

Observação...

Enviar

Solicitações de Ofício



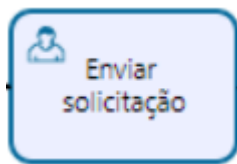
Vale ressaltar que em regra é enviada somente uma solicitação por credor. Entretanto, a Resolução 303 do CNJ permite que havendo valores incontroversos, estes poderão ser solicitados enquanto o valor controverso está sob análise da unidade.

Logo, um credor pode ter solicitação de ofício expedido em relação ao valor incontroverso e, em outro momento, ter solicitação de ofício expedido em relação ao valor controverso.

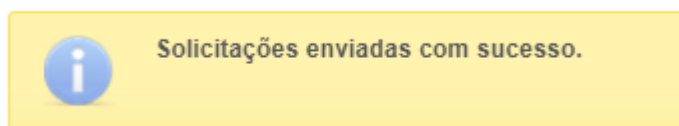
Outra exceção ocorre também em razão da natureza do crédito. Os créditos alimentares e os comuns podem ter ofícios precatórios separados e, portanto, também pode haver expedição de mais de um ofício por credor em razão da natureza.

Em seguida, o procedimento continuará para "Enviar Solicitação".

2.8. Enviar solicitação



Após selecionar todos os credores, o servidor deverá enviar a solicitação, recebendo a informação de confirmação do envio.



Na tela ficarão marcados na cor laranja os credores em que já houve solicitação de expedição.

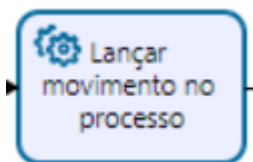
Partes do processo				
Código	Nome	CPF/CNPJ	Data de Nascimento	
34059	ESTADO DE SERGIPE	15000422000134		
3639962	CLAUDECE MELO DOS SANTOS	89453004553	15/05/1968	
372987	SILVINO MATEUS SANTOS LEITE	03093844517	01/09/1987	
4585877	SECRETARIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA			
372987	SILVINO MATEUS SANTOS LEITE	03093844517	01/09/1987	
4585877	SECRETARIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA			

Parte com solicitação já enviada ao DEPREC

Ressalto que ao clicar em enviar, será criada uma solicitação para cada seleção de credor feita pelo usuário, enviada automaticamente para a DARF e, no processo, haverá lançamento automático de movimentação.

2.9. Lançar movimento no processo

Atividade realizada por automação de movimento.

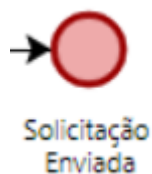


Após enviar a solicitação, o SCPv irá lançar o movimento automático EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTO - INFORMAÇÕES, para a solicitação que foi criada e cadastrar o prazo definido pelo usuário.

Pesquisar...	Pesquisar...	Pesquisar...	Pesquisar...
27/05/2025	11:47:54	Expedição de Informações	{Expedição de Documento >> Informações} Solicitação de expedição de ofício precatório realizada em 27/05/2025. HELENO E FONSECA CONSTRUTÉCNICA S/A - nº 53

Caso o cadastro tenha sido em lote, deve ser cadastrado um único movimento de expedição do documento - informações, listando os credores selecionados e os respectivos números de solicitação.

2.10. Solicitação Enviada



Após o envio da solicitação o SCPv está encerrado o procedimento de solicitação de expedição de ofício de precatório. Como consequência, dois locais distintos serão alimentados: a DARF e a Vara solicitante.

Na Vara solicitante, será alimentado o menu de consulta das solicitações enviadas, conforme imagem abaixo: (Movimentação - Ofício Precatório – Solicitação Enviada).

Menu de Consulta na Vara:

SECRETARIA GABINETE MARKETPLACE PDPJ MONITORAMENTO CONSULTAS ESTATÍSTICAS

Relatórios de



CONTROLE PRISIONAL		
CRIMINAL...		
SALA DE PARTICIPAÇÃO DIGITAL		
UNIFICAÇÃO DE PARTES		
GUIA...	esta desta unidade	0
PROCESSO...	ente ano relacionadas a	0
INTEGRAÇÃO BANCÁRIA...		
MOVIMENTAÇÃO...	INDIVIDUAL	
ATOS DE COMUNICAÇÃO...	EM LOTE	
ARQUIVO JUDICIÁRIO...	JUNTADA DE DOCUMENTO	3115
LEILÃO...	PRAZO PARA AGU	0
LEILÃO UNIFICADO...	CAD. PRECATORIOS	2
CANCELADOS (SEM ASSINATURA)	REQ. PEQUENO VALOR	58
MANUTENÇÃO...	OFÍCIO PRECATÓRIO	3351
REDISTRIBUIÇÃO LEI 244/2014	DÍVIDA ATIVA	1394
MÓDULO CAIXA...	Procuradorias	
CONVERSÃO EM ELETRÔNICO	riamente na Secretaria	
EXAMES...	ia	
MARCADOR PROCESSO	ados	

CADASTRAR

OFÍCIOS EXPEDIDOS

REMETIDOS PARA ASSINATURA

DEVOLVIDOS PARA CORREÇÃO

SOLICITAR OFÍCIO PRECATÓRIO

SOLICITAÇÃO ENVIADA

Na DARP a solicitação alimentará o relatório SOLICITAÇÃO PARA CONFECÇÃO DO OFÍCIO PRECATÓRIO.

Encerrada o cadastro da solicitação, inicia-se na DARP o procedimento de análise da solicitação e confecção a minuta do ofício de precatório, que será tratada no próximo módulo.